



# ΕΠΙΣΗΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ

ΤΗΣ ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΥΡΙΟ ΜΕΡΟΣ

ΤΜΗΜΑ Α

Αριθμός 4851	Παρασκευή, 24 Απριλίου 2015	271
--------------	-----------------------------	-----

**Αριθμός 263**

## ΔΙΟΡΙΣΜΟΙ

Οι πιο κάτω διορίζονται με δοκιμασία στη μόνιμη θέση Καθηγητή Θρησκευτικών, Σχολείων Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης πάνω στις συνδυασμένες κλίμακες Α8, Α10 και Α11, από την 1η Σεπτεμβρίου 2014:

Ρένος Κωνσταντίνου	(Μ.12776)
Γεώργιος Δίπλαρος	(Μ.12802)
Ανδρέας Αγαθοκλέους	(Μ.14453)
Ελένη Χατζηαδάμου	(Μ.14575)
Έλενα Κωνσταντίνου	(Μ.15180)
Χρίστος Πελεκανής	(Μ.17117)
Δημήτριος Πιπάκης-Χρυσοδόντας	(Μ.17445)
Αιμίλιος Κωνσταντίνου	(Μ.17843)
Ανδρέας Παπαμάρκου	(Μ.17863)
Παναγιώτης Βασιλείου	(Μ.18284)
Χρίστος Χατζημιχαήλ	(Μ.18758)
Πρωτοπρεσβύτερος Σάββας Μουλλωτός	(Μ.19204)

Οι πιο κάτω διορίζονται με δοκιμασία στη μόνιμη θέση Καθηγητή Φιλολογικών, Σχολείων Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης πάνω στις συνδυασμένες κλίμακες Α8, Α10 και Α11, από την 1η Σεπτεμβρίου 2014:

Ειρήνη Χαρίκλεια Σιαμίδου	(M.15325)
Χάρις Σάββα	(M.15331)
Ανδρέας Χριστοφόρου	(M.15349)
Θεοδώρα Αλεξίου	(M.15351)
Χριστόδουλος Σταμάτης	(M.16339)
Έλενα Σάββα	(M.16341)
Νικόλας Χάρρις	(M.16351)
Λυγία Λάμπρου	(M.16352)
Χριστίνα Λοβαρή	(M.16361)
Κωνσταντία Περικλέους	(M.16389)
Φαίδρα Δημητρίου	(M.16391)
Μαρία Χατζημιχαήλ	(M.16392)
Μαρία Νεοφύτου	(M.16394)
Μαρία-Παναγιώτα Αδάμου	(M.16398)
Δέσποινα Πουλλή-Πιρικκή	(M.16399)
Μαρία Χατζηχαμπή	(M.16406)
Γεωργία Αριστείδου	(M.16412)
Γεωργία Ρούσου	(M.16423)
Ελένη Αδάμου	(M.16424)
Παρασκευούλα Τρισόκκα	(M.16425)
Ζωή Παπακωνσταντίνου	(M.17097)
Μαρία Δαμιανού - Αγαπίου	(M.17531)
Μύρια Οικονομίδου	(M.17565)
Μαρία Μιχαήλ	(M.17576)
Λουίζα Μωυσέως	(M.17607)
Μύρια Σταύρου-Κωνσταντίνου	(M.17885)
Γιώτα Παυλικκά	(M.17896)
Αθηνούλα Καζακαίου	(M.17904)
Μαρία Ιωάννου-Δημητρίου	(M.17911)
Έλενα Νεοκλέους	(M.17936)
Χριστιάνα Παπαγεωργίου	(M.17956)
Μαρία Χριστοδούλου-Σεργίδου	(M.17979)
Φωτιάνα Αντωνιάδη	(M.17980)
Κάλια Κυριάκου	(M.17981)
Μαρία Ομήρου	(M.17985)
Νίκη Χρίστου	(M.17986)
Χρυστάλλα Ιωακείμ	(M.17991)
Δέσποινα Γεωργίου	(M.17997)
Μαρία Καλλούσια	(M.18003)
Ελένη Γαβριηλίδου	(M.18008)
Ζωή Χρυσάνθου	(M.18042)
Χριστιάνα Νεοφύτου	(M.18060)
Γεωργία Αντωνίου	(M.18064)
Κυριακή Φωτιάδου	(M.18065)
Χριστίνα-Έβελυν Χριστοδουλίδου	(M.18245)
Δημήτρης Καλογήρου	(M.18246)
Ουρανία Λευκάτη	(M.18252)
Μαρία Φωτίου	(M.18253)
Αντωνία Μιχαήλ	(M.18255)
Δέσποινα Κουάλη	(M.18285)
Ελένη Πογιατζή	(M.18286)
Μαριλένα Πετρίνα	(M.18322)
Μαργαρίτα Χαραλάμπους	(M.18323)
Μαριάννα Κτωρή	(M.18393)
Ελένη Γιάννουρου	(M.18395)
Κούλα Παντελή	(M.18641)
Ελένη Κωνσταντίνου	(M.18717)
Αικατερίνη Κωνσταντίνου	(M.18719)
Μαρίνα Καστή	(M.18720)
Χριστιάνα Ευθυμίου	(M.18721)
Μαριάννα Χατζηθεοδοσίου Ζήνωνος	(M.18744)
Τασούλα Προκοπίου	(M.18764)
Αθηνά Λιασή	(M.18825)
Μαρί-Ρίτα Μάταρ	(M.18974)
Μαρία Πολυχρονά	(M.19179)
Κυπρούλα Γεωργίου	(M.19207)

Μαρία Αναστασιάδου	(M.19273)
Μαρία Μιχαήλ	(M.19277)
Κωνσταντίνα Ανδρέου	(M.19327)
Δημήτρης Παπαευέλθοντος	(M.19558)

Οι πιο κάτω διορίζονται με δοκιμασία στη μόνιμη θέση Καθηγητή Μαθηματικών, Σχολείων Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης πάνω στις συνδυασμένες κλίμακες Α8, Α10 και Α11, από την 1η Σεπτεμβρίου 2014:

Φανούλα Ιωάννου	(M.15320)
Μαρία Καραγιώργη	(M.15322)
Μαριλένα Χατζησάββα	(M.15323)
Αιμιλία Προκοπίου	(M.15333)
Γεωργία Γεωργίου	(M.15895)
Παναγιώτα Μονιάτη	(M.17125)
Δώρος Δυμιώτης	(M.17126)
Μόνικα Κωνσταντινίδου-Δημητρίου	(M.17127)
Ιφιγένεια Σωφρονίου	(M.17142)
Χριστιάνα Αντωνίου	(M.17167)
Χριστιάνα Πετρίδου	(M.17568)
Κυριάκος Ματθαίου	(M.17609)
Νέαρχος Λαμπρινός	(M.17613)
Αντώνης Κτωρή	(M.17913)
Γεωργία Στεφάνου	(M.17925)
Στέλλα Πογιατζή	(M.17953)
Ρένος Κωνσταντίνου	(M.18258)
Μαγδαληνή Κλεοβούλου	(M.18726)
Μαρία Σπύρου	(M.18727)
Αναστασία Ευαγγελίδου	(M.18729)
Μάρθα Λαμπράκη	(M.18787)
Γεωργία Παπαγεωργίου	(M.18788)
Ανδρομάχη Μιχαλοπούλου	(M.18789)
Χριστίνα Χατζηπαναγή	(M.18790)
Μαρία Καϊτάνη	(M.18791)
Άννα Κασιώτη	(M.18793)
Ζωή Ζάκου-Λουκά	(M.18794)
Στέφανος Παναγίδης	(M.18795)
Μαρία Μιχαήλ	(M.18796)
Κωνσταντίνος Κωνσταντίνου	(M.18857)
Μαρία Πέτρου	(M.19138)

Οι πιο κάτω διορίζονται με δοκιμασία στη μόνιμη θέση Καθηγητή Φυσικής, Σχολείων Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης πάνω στις συνδυασμένες κλίμακες Α8, Α10 και Α11, από την 1η Σεπτεμβρίου 2014:

Κωνσταντίνος Βάννας	(M.16317)
Ανδρούλλα Σακκαλή	(M.16740)
Μερκούρης Στυλιανού	(M.17104)
Χριστιάνα Κασπαρή	(M.17156)
Μαρία Χριστοφόρου	(M.17157)
Κρίστια Αποστολίδου	(M.17163)
Έλενα Ιωαννίδου	(M.17545)
Αφροδίτη Χρίστου	(M.17563)
Μύρια Θεοδωρίδου-Αθηνάιτη	(M.17569)
Ελισάβετ Κίττου	(M.17628)
Όλγα Καρεκλά	(M.17730)
Μαρίνα Παναγή	(M.17866)
Χαρίλαος Κασσιουλής	(M.19279)
Ευθύμιος Σβούκης	(M.19455)

Οι πιο κάτω διορίζονται με δοκιμασία στη μόνιμη θέση Καθηγητή Χημείας, Σχολείων Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης πάνω στις συνδυασμένες κλίμακες Α8, Α10 και Α11, από την 1η Σεπτεμβρίου 2014:

Βαρβάρα Νικολαΐδου	(M.15238)
Κώστας Σοφοκλέους	(M.16234)
Γεωργία Γυρνά	(M.16238)
Άντρη Πέτρου-Μεσημέρη	(M.17794)
Σταύρος Κτίστης	(M.18264)
Γεωργία Χαραλάμπους	(M.18808)
Νόβια Πηλείδου	(M.18809)
Γεώργιος Καμπουρίδης	(M.19210)
Χρυστάλλα Αναγιωτού	(M.19211)
Ανδρέας Χατζηστυλλής	(M.18297)

Οι πιο κάτω διορίζονται με δοκιμασία στη μόνιμη θέση Καθηγητή Βιολογίας, Σχολείων Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης πάνω στις συνδυασμένες κλίμακες Α8, Α10 και Α11, από την 1η Σεπτεμβρίου 2014:

Άννα Σεργίου	(Μ.17731)
Νικόλας Παπανικόλας	(Μ.17732)
Άννα Φιλίππου	(Μ.17733)
Χρίστος Μαραθεύτης	(Μ.18202)
Έλενα Ρώσσου	(Μ.18812)
Σαλώμη Χατζηκωνσταντίνου	(Μ.18813)
Μαρία Παπαχριστοδούλου	(Μ.18814)
Σαβούλλα Κουτούκη	(Μ.18816)
Μαρίνα Στυλιανού	(Μ.18817)

Οι πιο κάτω διορίζονται με δοκιμασία στη μόνιμη θέση Καθηγητή Γεωγραφίας, Σχολείων Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης πάνω στις συνδυασμένες κλίμακες Α8, Α10 και Α11, από την 1η Σεπτεμβρίου 2014:

Γεώργιος Καραμητήλιος	(Μ.18869)
Νικόλαος Κοζιάκης	(Μ.19476)
Ελένη Αγγέλη	(Μ.19485)
Άννα Συντυχάκη	(Μ.19503)

Οι πιο κάτω διορίζονται με δοκιμασία στη μόνιμη θέση Καθηγητή Αγγλικών, Σχολείων Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης πάνω στις συνδυασμένες κλίμακες Α8, Α10 και Α11, από την 1η Σεπτεμβρίου 2014:

Ανδρέας Κωνσταντίνου	(ΠΜΠ.9176)
Ρεβέκκα Παναγή	(ΠΜΠ.9259)
Θεσσαλονίκη Χειμωνίδου	(ΠΜΠ.9264)
Άννα Χρυσοστόμου	(ΠΜΠ.9725)
Κυριακή Μιχαήλ Λουκαΐδου	(ΠΜΠ.9928)
Ξανθή Λωλάκου Καρατζιά	(ΠΜΠ.9994)
Κυριακή Κυρίτση	(Μ.12691)
Ελένη Γιώργα - Λοϊζίδου	(Μ.15696)
Ρεβέκκα Σιεκκερή	(Μ.15828)
Μηλίτσα Σάββα	(Μ.16556)
Ανδρούλα Χρυσοστομίδου	(Μ.17055)
Λουκία Σταυρινού	(Μ.17080)
Νότα Δημητρίου	(Μ.17101)
Κάλια Αργυρού	(Μ.17573)
Κρίστια Ευαγγελίδου	(Μ.17596)
Μαριάννα Κωνσταντίνου	(Μ.17610)
Έλενα Σοφοκλέους	(Μ.17821)
Ελένη Χατζηκωνσταντίνου	(Μ.18271)
Μυριάνθη Ανδρονίκου	(Μ.18272)
Ανδρούλλα Στυλιανίδου	(Μ.18274)
Καλλισθένη Παπαφυλακτού-De La Mare	(Μ.18731)
Ζωή Μεττούρη	(Μ.18756)
Μαρία Πηλαβά	(Μ.18822)
Ανδρούλα Παπαδημητρίου	(Μ.18823)
Παυλίνα Ζαρπετέα	(Μ.19267)

Οι πιο κάτω διορίζονται με δοκιμασία στη μόνιμη θέση Καθηγητή Γαλλικών, Σχολείων Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης πάνω στις συνδυασμένες κλίμακες Α8, Α10 και Α11, από την 1η Σεπτεμβρίου 2014:

Θεοδώρα Ραμπιά	(ΠΜΠ.10750)
Γιαννούλα Χαραλάμπους	(ΠΜΠ.11158)
Σόνια Εμμανουήλ	(Μ.15699)
Μαρία Ιωάννου	(Μ.16735)
Παντελίτσα Barelher-Μιχαήλ	(Μ.17822)
Μαρία Παντελή	(Μ.18733)
Χρίστος Ιορδάνου	(Μ.19214)

Η πιο κάτω διορίζεται με δοκιμασία στη μόνιμη θέση Καθηγητή Γερμανικών, Σχολείων Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης πάνω στις συνδυασμένες κλίμακες Α8, Α10 και Α11, από την 1η Σεπτεμβρίου 2014:

Ναταλία Νικολαΐδου	(ΠΜΠ.9205)
--------------------	------------

Οι πιο κάτω διορίζονται με δοκιμασία στη μόνιμη θέση Καθηγητή Εμπορικών/Οικονομικών, Σχολείων Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης πάνω στις συνδυασμένες κλίμακες Α8, Α10 και Α11, από την 1η Σεπτεμβρίου 2014:

Παναγιώτα Χριστοφή	(ΠΜΠ.7300)
Βασιλική Χατζημιχαήλ	(Μ.12800)
Πανίκος Εγγλέζος	(Μ.17134)
Ανδρέας Σεργίου	(Μ.17472)
Ελένη Μιχαήλ	(Μ.17828)
Δήμητρα Παπαντωνίου	(Μ.18209)
Γιαννούλλα Πατσαλίδου	(Μ.18210)

Ελεγκώ Σαρρή	(M.18749)
Κώστας Σιανής	(M.18750)
Σταυρούλα Παπαδημήτρη	(M.19219)
Έλλη Σταυρή	(M.19220)
Λένια Λοφίτου	(M.19221)
Ελένη Κωσταρά	(M.19222)
Δέσπω Γεωργίου	(M.19223)
Μάριος Πρασιτίης	(M.19224)
Σάββας Σάββα	(M.19225)
Θεοδοσία Πογιατζιή	(M.19226)

Οι πιο κάτω διορίζονται με δοκιμασία στη μόνιμη θέση Καθηγητή Φυσικής Αγωγής, Σχολείων Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης πάνω στις συνδυασμένες κλίμακες Α8, Α10 και Α11, από την 1η Σεπτεμβρίου 2014:

Γεώργιος Καπίδης	(M.16357)
Ηρόδοτος Τηλεμάχου	(M.16372)
Μαρία Ιωάννου	(M.16376)
Δήμος Δημοσθένους	(M.17078)
Ξενοφών Ξενοφώντος	(M.17105)
Όλγα Καντζηλάρη	(M.17502)
Έλενα Κέστα	(M.17539)
Ανδρούλα Καραϊσκάκη	(M.17550)
Σωτηρία Ζαννέττου	(M.17586)
Χρίστος Αραβής	(M.17890)
Κατερίνα Νικολάου	(M.17942)
Μάριος Χατζηανδρέου	(M.18307)
Λοΐζος Λοΐζου	(M.18847)
Νικόλαος Αχινιώτης	(M.18848)
Ευστάθιος Νεοκλέους	(M.19238)
Μιχαήλ Φωτίου	(M.19239)
Άκης Βανέζος	(M.19240)
Αθηνά Χαραλάμπους	(M.19241)
Γεώργιος Κούμα	(M.19242)
Γαβριέλλα Μιλτιάδου	(M.19243)
Χριστόφορος Κόσσυφος	(M.19244)
Κατερίνα Βαλέρκου	(M.19289)
Κλεάνθης Κωνσταντίνου	(M.19482)

Οι πιο κάτω διορίζονται με δοκιμασία στη μόνιμη θέση Καθηγητή Μουσικής, Σχολείων Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης πάνω στις συνδυασμένες κλίμακες Α8, Α10 και Α11, από την 1η Σεπτεμβρίου 2014:

Μαρία Σωφρονίου	(M.15796)
Κυριακή Χρυσάνθου	(M.15853)
Ελένη Σούγλη Αλεξάνδρου	(M.16283)
Αναστασία Παπανδρέου	(M.17135)
Βασίλειος Αβραάμ	(M.19301)

Οι πιο κάτω διορίζονται με δοκιμασία στη μόνιμη θέση Καθηγητή Τέχνης, Σχολείων Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης πάνω στις συνδυασμένες κλίμακες Α8, Α10 και Α11, από την 1η Σεπτεμβρίου 2014:

Ανδρέας Καλογήρου	(M.15068)
Τασούλα Χριστοφόρου	(M.15742)
Μαρία Κουρούγιαννη	(M.15755)
Χριστίνα Σιακόλα	(M.15823)
Ιωάννα Βοσκού	(M.17155)
Μανουέλα Χαραλάμπους	(M.17403)
Μαρία Σταύρου	(M.17830)

Ο πιο κάτω διορίζεται με δοκιμασία στη μόνιμη θέση Καθηγητή Πληροφορικής/Επιστήμης Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, Σχολείων Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης πάνω στις συνδυασμένες κλίμακες Α8, Α10 και Α11, από την 1η Σεπτεμβρίου 2014:

Ελευθέριος Λευτέρη	(M.19307)
--------------------	-----------

Οι πιο κάτω διορίζονται με δοκιμασία στη μόνιμη θέση Καθηγητή Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Αγωγής, Σχολείων Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης πάνω στις συνδυασμένες κλίμακες Α8, Α10 και Α11, από την 1η Σεπτεμβρίου 2014:

Ανδρέας Χριστοδούλου	(M.16293)
Χριστίνα-Ελένη Λύτρα	(M.17623)
Χριστιάνα Πάρπα	(M.18347)
Χρυσάνθη Χρυσοστόμου	(M.19258)
Ευάγγελος Μιχαήλ	(M.19514)

Οι πιο κάτω διορίζονται με δοκιμασία στη μόνιμη θέση Καθηγητή Οικιακής Οικονομίας, Σχολείων Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης πάνω στις συνδυασμένες κλίμακες Α8, Α10 και Α11, από την 1η Σεπτεμβρίου 2014:

Ιφιγένεια Χριστοδούλου	(M.17036)
------------------------	-----------

Έλενα Ψηλογένη	(M.17058)
Πετρούλα Δανιήλ	(M.17093)
Μαρία Ευσταθίου	(M.17147)
Μαρκέλλα Κωνσταντίνου	(M.17598)
Χρίστια Χαραλάμπους	(M.18986)

Οι πιο κάτω διορίζονται με δοκιμασία στη μόνιμη θέση Καθηγητή Τεχνολογίας, Σχολείων Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης πάνω στις συνδυασμένες κλίμακες Α8, Α10 και Α11, από την 1η Σεπτεμβρίου 2014:

Φώτιος Φειδία	(M.15732)
Στέλιος Μιχαήλ	(M.16082)
Χριστάκης Καρακόνδουλος	(M.17465)
Δημήτρης Περσιάνης	(M.17513)
Χαράλαμπος Χρίστου	(M.17600)
Κύπρος Έλληνας	(M.17803)
Σταύρος Τσιοπανής	(M.18743)
Λοΐζος Κυριάκου	(M.18761)
Μάριος Παπαχριστοδούλου	(M.19257)

Η πιο κάτω διορίζεται με δοκιμασία στη μόνιμη θέση Καθηγητή Ιταλικών, Σχολείων Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης πάνω στις συνδυασμένες κλίμακες Α8, Α10 και Α11, από την 1η Σεπτεμβρίου 2014:

Ελευθερία Ριγκο	(M.16579)
-----------------	-----------

Η πιο κάτω διορίζεται με δοκιμασία στη μόνιμη θέση Καθηγητή Ισπανικών, Σχολείων Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης πάνω στις συνδυασμένες κλίμακες Α8, Α10 και Α11, από την 1η Σεπτεμβρίου 2014:

Χριστίνα Κοντεμενιώτου	(M.17477)
------------------------	-----------

Ο πιο κάτω διορίζεται με δοκιμασία στη μόνιμη θέση Καθηγητή Ρωσικών, Σχολείων Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης πάνω στις συνδυασμένες κλίμακες Α8, Α10 και Α11, από την 1η Σεπτεμβρίου 2014:

Αιμίλιος Σταύρου	(M.16557)
------------------	-----------

Η πιο κάτω διορίζεται με δοκιμασία στη μόνιμη θέση Καθηγητή Θεατρολογίας, Σχολείων Μέσης Γενικής Εκπαίδευσης πάνω στις συνδυασμένες κλίμακες Α8, Α10 και Α11, από την 1η Σεπτεμβρίου 2014:

Μαρία-Ηλέκτρα Φωτιάδου	(M.15806)
------------------------	-----------

Οι πιο κάτω διορίζονται με δοκιμασία στη μόνιμη θέση Εκπαιδευτή Μηχανολογίας (Γενική), Σχολείων Μέσης Τεχνικής Εκπαίδευσης πάνω στις συνδυασμένες κλίμακες Α8, Α10 και Α11, από την 1η Σεπτεμβρίου 2014:

Σάββας Νιούλικος	(M.17837)
Ανδρέας Λουκά	(M.19296)
Χαράλαμπος Αίφωτίτης	(M.19775)

Ο πιο κάτω διορίζεται με δοκιμασία στη μόνιμη θέση Εκπαιδευτή Μηχανολογίας (Θερμοδυναμική Ενέργεια), Σχολείων Μέσης Τεχνικής Εκπαίδευσης πάνω στις συνδυασμένες κλίμακες Α8, Α10 και Α11, από την 1η Σεπτεμβρίου 2014:

Μιχαήλ Γιαννάκη	(M.19632)
-----------------	-----------

Ο πιο κάτω διορίζεται με δοκιμασία στη μόνιμη θέση Εκπαιδευτή Μηχανικής Αυτοκινήτων, Σχολείων Μέσης Τεχνικής Εκπαίδευσης πάνω στις συνδυασμένες κλίμακες Α8, Α10 και Α11, από την 1η Σεπτεμβρίου 2014:

Παναγιώτης Μυλωνάς	(M.19491)
--------------------	-----------

Ο πιο κάτω διορίζεται με δοκιμασία στη μόνιμη θέση Εκπαιδευτή Ηλεκτρολογίας (Ηλεκτρονική), Σχολείων Μέσης Τεχνικής Εκπαίδευσης πάνω στις συνδυασμένες κλίμακες Α8, Α10 και Α11, από την 1η Σεπτεμβρίου 2014:

Νίκος Πελαβά	(M.16212)
--------------	-----------

Οι πιο κάτω διορίζονται με δοκιμασία στη μόνιμη θέση Εκπαιδευτή Ηλεκτρολογίας (Ρεύμα Υψηλής Έντασης), Σχολείων Μέσης Τεχνικής Εκπαίδευσης πάνω στις συνδυασμένες κλίμακες Α8, Α10 και Α11, από την 1η Σεπτεμβρίου 2014:

Παναγιώτης Λιασίδης	(M.16664)
Ανδρέας Σάββα	(M.19720)

Οι πιο κάτω διορίζονται με δοκιμασία στη μόνιμη θέση Εκπαιδευτή Μηχανικής Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, Σχολείων Μέσης Τεχνικής Εκπαίδευσης πάνω στις συνδυασμένες κλίμακες Α8, Α10 και Α11, από την 1η Σεπτεμβρίου 2014:

Προκόπης Προκοπίου	(M.16118)
Πάνος Ζαχαρία	(M.18855)

Ο πιο κάτω διορίζεται με δοκιμασία στη μόνιμη θέση Εκπαιδευτή Ξενοδοχειακών (Μαγειρική), Σχολείων Μέσης Τεχνικής Εκπαίδευσης πάνω στις συνδυασμένες κλίμακες Α8, Α10 και Α11, από την 1η Σεπτεμβρίου 2014:

Ανδρέας Παρασκευά	(M.18940)
-------------------	-----------

Ο πιο κάτω διορίζεται με δοκιμασία στη μόνιμη θέση Εκπαιδευτή Ξενοδοχειακών (Μαγειρική), Σχολείων Μέσης Τεχνικής Εκπαίδευσης πάνω στις συνδυασμένες κλίμακες Α5 και Α7, από την 1η Σεπτεμβρίου 2014

Κώστας Λουκά	(M.16588)
--------------	-----------

Ο πιο κάτω διορίζεται με δοκιμασία στη μόνιμη θέση Εκπαιδευτή Ξενοδοχειακών (Τραπεζοκομία), Σχολείων Μέσης Τεχνικής Εκπαίδευσης πάνω στις συνδυασμένες κλίμακες Α8, Α10 και Α11, από την 1η Σεπτεμβρίου 2014:

Χρυσόστομος Καμπούρης	(M.19434)
-----------------------	-----------

Ο πιο κάτω διορίζεται με δοκιμασία στη μόνιμη θέση Εκπαιδευτή Ξενοδοχειακών (Γενικά), Σχολείων Μέσης Τεχνικής Εκπαίδευσης πάνω στις συνδυασμένες κλίμακες Α8, Α10 και Α11, από την 1η Σεπτεμβρίου 2014:

Χριστάκης Σόλωνος (Μ.17941)

Ο πιο κάτω διορίζεται με δοκιμασία στη μόνιμη θέση Εκπαιδευτή Γραφικών Τεχνών, Σχολείων Μέσης Τεχνικής Εκπαίδευσης πάνω στις συνδυασμένες κλίμακες Α8, Α10 και Α11, από την 1η Σεπτεμβρίου 2014:

Χαράλαμπος Αλετράς (Μ.18110)

Η πιο κάτω διορίζεται με δοκιμασία στη μόνιμη θέση Εκπαιδευτή Διακοσμητικής, Σχολείων Μέσης Τεχνικής Εκπαίδευσης πάνω στις συνδυασμένες κλίμακες Α8, Α10 και Α11, από την 1η Σεπτεμβρίου 2014:

Μαρία Φάνη (Μ.19542)

Ο πιο κάτω διορίζονται με δοκιμασία στη μόνιμη θέση Εκπαιδευτή Ξυλουργικής-Επιπλοποιίας, Σχολείων Μέσης Τεχνικής Εκπαίδευσης πάνω στις συνδυασμένες κλίμακες Α5 και Α7, από την 1η Σεπτεμβρίου 2014

Νικόλαος Ευσταθίου (Μ.16974)

#### **Αριθμός 264**

##### ΠΡΟΑΓΩΓΗ

Η κ. Κωνσταντία Θεοδώρου, μόνιμος Βοηθός Διευθυντή Κλινικής/Τμήματος, Υπηρεσίες Ψυχικής Υγείας, προάγεται στη μόνιμη θέση Διευθυντή Κλινικής/Τμήματος, Υπηρεσίες Ψυχικής Υγείας, στην ειδικότητα της Ψυχιατρικής, από τις 2 Απριλίου 2015.

(Π.Φ. 24541/II)

#### **Αριθμός 265**

##### ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΙΚΟΣ ΔΙΟΡΙΣΜΟΣ

Ο κ. Οδυσσεύς Χατζηστεφάνου, μόνιμος Έπαρχος, Επαρχιακή Διοίκηση Λάρνακας, διορίστηκε ως Αναπληρωτής Έπαρχος, Επαρχιακή Διοίκηση Αμμοχώστου, επιπρόσθετα με τα καθήκοντα της θέσης του, από τις 7 Απριλίου 2015 μέχρι τις 17 Απριλίου 2015.

(Π.Φ. 24138)

#### **Αριθμός 266**

##### ΑΠΟΣΠΑΣΗ

Η κ. Μαίρη Κ. Λάμπρου, μόνιμος Έπαρχος, Επαρχιακή Διοίκηση Αμμοχώστου, αποσπάται στη Διοίκηση του Υπουργείου Εσωτερικών, για εκτέλεση ειδικών καθηκόντων, δυνάμει του άρθρου 47(1)(ε) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 2) του 2014, από τις 2 Απριλίου 2015.

(Π.Φ. 20874)

#### **Αριθμός 267**

##### ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΑΠΟΣΠΑΣΗΣ

Η απόσπαση της κ. Μαρίας Πιερίδου, μόνιμου Ανώτερου Λειτουργού Παραγωγικότητας, Κέντρο Παραγωγικότητας, για εκτέλεση ειδικών καθηκόντων στη Διοίκηση του Υπουργείου Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, δυνάμει του άρθρου 47(1)(ε) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 2) του 2014, ανανεώνεται από τις 12 Απριλίου 2015 μέχρι τις 11 Απριλίου 2017.

(Π.Φ. 19365)

#### **Αριθμός 268**

##### ΕΠΙΚΥΡΩΣΗ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ

Ο διορισμός με δοκιμασία του κ. Βενιαμίν Χριστοφόρου, από τις 15 Δεκεμβρίου 2006, στη μόνιμη θέση Επιμελητή, Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού, επικυρώνεται.

(Π.Φ. 32116)

#### **Αριθμός 269**

##### ΑΦΥΠΗΡΕΤΗΣΕΙΣ

Η κ. Ελένη Πιστή, μόνιμος Πρώτος Τεχνικός Μηχανικός, Τμήμα Ανάπτυξης Υδάτων, αφυπηρέτησε από τη δημόσια υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 53(1)(γ) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 2) του 2014, από τις 20 Ιανουαρίου 2015.

Η αναφορά στην πιο πάνω υπάλληλο που περιέχεται στη γνωστοποίηση με αρ. 149, η οποία δημοσιεύτηκε στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας με αρ. 4836 και ημερομηνία 6 Μαρτίου 2015, ανακαλείται.

(Π.Φ. 21913)

Ο κ. Ανδρέας Θεοδούλου, μόνιμος Δεσμοφύλακας, Φυλακές, αφυπηρέτησε από τη δημόσια υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 53(1)(γ) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 2) του 2014, από τις 10 Απριλίου 2015.

(Π.Φ. 26970)

Η κ. Γιαννούλα Αντωνίου, μόνιμος Γραμματειακός Λειτουργός, Γενικό Γραμματειακό Προσωπικό, Τμήμα Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού, αφυπηρέτησε από τη δημόσια υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 53(1)(γ) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 2) του 2014, από τις 10 Απριλίου 2015.

(Π.Φ. 21542)

**Αριθμός 270**

**ΚΕΝΗ ΘΕΣΗ ΠΡΩΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΨΥΧΟΛΟΓΟΥ  
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑΣ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ**

Γίνονται δεκτές αιτήσεις για μια κενή μόνιμη θέση Πρώτου Εκπαιδευτικού Ψυχολόγου, Υπηρεσία Εκπαιδευτικής Ψυχολογίας, Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού. (Η θέση είναι Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής). Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα: Α14(ii): €41.810, 43.611, 45.412, 47.213, 49.014, 50.815, 52.616, 54.417, 56.218. **Σημειώνεται ότι αναφορικά με τη μισθοδοσία αυτού που θα διοριστεί/προαχθεί εφαρμόζονται οι πρόνοιες των περί της μη Παραχώρησης Προσαυξήσεων και Τιμαριθμικών Αυξήσεων στους Μισθούς των Αξιωματούχων και Εργοδοτούμενων και στις Συντάξεις των Συνταξιούχων της Κρατικής Υπηρεσίας και του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα Νόμων του 2011 έως 2014.** Στη μισθοδοσία προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις που έχουν εγκριθεί με νομοθεσία. Επιπλέον, καταβάλλεται τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

**Η δημοσίευση της εν λόγω θέσης γίνεται ύστερα από την απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου και τη μετέπειτα γραπτή συγκατάθεση της Κοινοβουλευτικής Επιτροπής Οικονομικών και Προϋπολογισμού, για εξαίρεσή της από τις πρόνοιες των περί της Απαγόρευσης Πλήρωσης Κενών Θέσεων στο Δημόσιο και στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμων του 2013 έως (Αρ. 2) του 2014.**

Σύμφωνα με το Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης που ισχύει, τα καθήκοντα και οι ευθύνες, καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα έχουν ως εξής:

**2. Καθήκοντα και ευθύνες:**

- (1) Είναι υπεύθυνος για -
  - (α) Την οργάνωση, διοίκηση, εποπτεία, ανάπτυξη και αποτελεσματική λειτουργία της Υπηρεσίας Εκπαιδευτικής Ψυχολογίας·
  - (β) τη διεξαγωγή μελετών και υποβολή εισηγήσεων στους τομείς των αρμοδιοτήτων του για διαμόρφωση της εκπαιδευτικής πολιτικής του κράτους·
  - (γ) το σχεδιασμό, την ανάπτυξη, την εφαρμογή ειδικών προγραμμάτων, τη διεξαγωγή ερευνών και την ανάπτυξη ειδικών δομών για την εξυπηρέτηση εξειδικευμένων αναγκών, σε συνεργασία με όλες τις βαθμίδες της εκπαίδευσης και άλλες υπηρεσίες.
- (2) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

**3. Απαιτούμενα προσόντα:**

- (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν στην Ψυχολογία.  
(**Σημ.:** Ο όρος "Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος" καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).
- (2) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος στην Εκπαιδευτική ή Σχολική ή Κλινική Ψυχολογία διάρκειας ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους.
- (3) Δεκαετής τουλάχιστο μεταπτυχιακή πείρα σε θέματα Εκπαιδευτικής ή Σχολικής ή Κλινικής Ψυχολογίας, από την οποία πενταετής τουλάχιστο πείρα σε διοικητικά/εποπτικά καθήκοντα που να περιλαμβάνουν προγραμματισμό, οργάνωση, καθοδήγηση, συντονισμό και έλεγχο εργασιών.
- (4) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής ή Γαλλικής ή Γερμανικής γλώσσας.  
Σημ.: Αναφορικά με τους υποψηφίους-
  - (i) Των οποίων η μητρική γλώσσα δεν είναι η Ελληνική και δεν έχουν απολυτήριο Ελληνικού Σχολείου Μέσης Εκπαίδευσης· και
  - (ii) οι οποίοι, δυνάμει του Άρθρου 2.3 του Συντάγματος, επέλεξαν να ανήκουν στην Ελληνική κοινότητα,
 απαιτείται μόνο καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας, νοουμένου ότι θα έχουν άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
- (5) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διευθυντική και οργανωτική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία.

4. Οι αιτητές πρέπει να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή πολίτες κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Νοείται ότι σύμφωνα με την επιφύλαξη του άρθρου 31 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 2) του 2014 "το Υπουργικό Συμβούλιο μπορεί να επιτρέψει σε ειδική περίπτωση, για εξυπηρέτηση του δημόσιου συμφέροντος, όπως πρόσωπο που δεν είναι πολίτης της Δημοκρατίας ή κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης υποβάλλει αίτηση για διορισμό σύμφωνα με τις διατάξεις των Νόμων αυτών και σε περίπτωση επιλογής του, αυτό μπορεί να διοριστεί -

- (α) Με σύμβαση για ορισμένο χρονικό διάστημα· ή
- (β) πάνω σε μόνιμη βάση, αν το εν λόγω πρόσωπο είχε απασχοληθεί στη δημόσια υπηρεσία με σύμβαση για περίοδο όχι μικρότερη από τέσσερα χρόνια".

5. Σύμφωνα με το άρθρο 31(β) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως (Αρ. 2) του 2014 "Κανένας δε διορίζεται στη δημόσια υπηρεσία, εκτός αν συμπλήρωσε την ηλικία των δεκαεπτά χρόνων και, νοουμένου ότι πρόκειται για πολίτη της Δημοκρατίας, έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχει απαλλαγεί νομίμως από αυτές".



6. Αιτήσεις θα πρέπει να υποβληθούν στο έντυπο Γεν. 6 και να παραδοθούν στο Γραφείο της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας έναντι απόδειξης παραλαβής ή να αποσταλούν μέσω του Ταχυδρομείου με συστημένη επιστολή στον Πρόεδρο της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας, 1407 Λευκωσία, ή μέσω τηλεομοιοτυπικής υπηρεσίας (**Τέλεφαξ 22670101**), όχι αργότερα από τις **18 Μαΐου 2015**. Οι αιτήσεις πρέπει να συνοδεύονται με αντίγραφα των πιστοποιητικών των ακαδημαϊκών και άλλων συναφών προσόντων που προνοούνται στην παράγραφο 3 ανωτέρω, περιλαμβανομένων βεβαιώσεων για υπηρεσία εκεί όπου απαιτείται πείρα. (Τα πρωτότυπα να παρουσιαστούν όταν ζητηθούν για έλεγχο). Έντυπα αιτήσεων διατίθενται και στην ιστοσελίδα του Γραφείου της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας: [www.psc.gov.cy](http://www.psc.gov.cy).

7. Αιτήσεις από μέρους δημόσιων υπαλλήλων θα πρέπει να υποβληθούν μέσα στην προθεσμία που καθορίζεται στη δημοσίευση, απευθείας στο Γραφείο της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας, με κοινοποίηση στους οικείους Προϊσταμένους των Τμημάτων στα οποία υπηρετούν.

(Φ. 15.21.001.20.01.37/02)

## Αριθμός 271

### ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

#### ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΕΝΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ / ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ ΣΤΗ ΜΟΝΙΜΗ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΕΙΑ ΤΗΣ ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ ΣΤΗΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

Το Υπουργείο Δικαιοσύνης και Δημοσίας Τάξεως δέχεται αιτήσεις για την πρόσληψη ενός Λειτουργού/Συνεργάτη στη Μόνιμη Αντιπροσωπεία της Κύπρου στην Ευρωπαϊκή Ένωση, με όρους επιτόπιου προσωπικού, στη βάση πλήρους απασχόλησης. Ο ακαθάριστος ετήσιος μισθός θα ανέρχεται στις 56.050 Ευρώ, ετησίως. (Ευρώ 4311,55 x 13 μήνες).

Τα καθήκοντα περιλαμβάνουν τη συμμετοχή σε Ομάδες Εργασίας, τη σύνταξη υπομνημάτων και εισηγήσεων, την προετοιμασία εκθέσεων/μελετών για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του Υπουργείου Δικαιοσύνης και Δημοσίας Τάξεως και οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα.

Απαιτούμενα προσόντα:

- Εγγεγραμμένος δικηγόρος στην Κύπρο και μονοετής τουλάχιστον άσκηση του δικηγορικού επαγγέλματος.
- Κυπριακή υπηκοότητα.
- Πανεπιστημιακό δίπλωμα στα νομικά.
- Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής καθώς και της Αγγλικής γλώσσας. Η πολύ καλή γνώση της Γαλλικής ή άλλης γλώσσας εργασίας της Ε.Ε. θα αποτελεί πλεονέκτημα.
- Καλή γνώση των πολιτικών, οικονομικών και πολιτιστικών πραγμάτων της Κύπρου και των διεθνών πολιτικών και οικονομικών υποθέσεων.
- Καλή γνώση της λειτουργίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του Ευρωπαϊκού γίγνεσθαι.
- Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία, ευθυκρισία, αναλυτική σκέψη, καθώς και ικανότητα εργασίας υπό πίεση.
- Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν στα νομικά ή πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης που αποκτήθηκε είτε σε υπηρεσία σε δημόσια θέση είτε σε έκτακτη απασχόληση στη δημόσια υπηρεσία θα αποτελεί πλεονέκτημα.

Οι υποψήφιοι θα κληθούν να συμμετάσχουν σε προφορικό διαγωνισμό, ο οποίος θα πραγματοποιηθεί στην Κύπρο, σε ημερομηνία που θα τους ανακοινωθεί αργότερα.

Οι υποψήφιοι πρέπει να αποστείλουν το Βιογραφικό τους Σημείωμα μαζί με την επιστολή ενδιαφέροντος (motivation letter), στο Υπουργείο Δικαιοσύνης και Δημοσίας Τάξεως (Λεωφόρος Αθαλάσσας 125, 1461 Λευκωσία), υπόψη κας Αγάθης Ζακχαίου, μέχρι και τις 12 Μαΐου 2015.

Διευκρινίζεται ότι, το Υπουργείο Δικαιοσύνης και Δημοσίας Τάξεως δεν αναλαμβάνει οποιαδήποτε άλλη δέσμευση έναντι των υποψηφίων (δεν καλύπτονται έξοδα ταξιδιού/ διαμονής στην Κύπρο ή οποιαδήποτε άλλα έξοδα κατά τη διαδικασία πρόσληψης ή και μετέπειτα).

Αριθμός 272

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ  
ΚΕΝΗ ΘΕΣΗ ΣΕ ΔΙΕΘΝΗ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ

Το Υπουργείο Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων γνωστοποιεί ανακοίνωση του «Food and Agriculture Organization of the United Nations» αναφορικά με την πλήρωση της πιο κάτω θέσης εργασίας:



Food and Agriculture Organization of the United Nations

**PROFESSIONAL VACANCY ANNOUNCEMENT N<sup>o</sup>: IRC2849**

Issued on: **10 April 2015**

Deadline For Application: **1 May 2015**

<b>POSITION TITLE:</b>	<b>Senior Agricultural Research Officer</b>	<b>GRADE LEVEL:</b>	<b>P-5</b>
<b>ORGANIZATIONAL UNIT:</b>	<b>Research and Extension Unit (DDNR)</b>	<b>DUTY STATION:</b>	<b>Rome, Italy</b>
		<b>DURATION:</b>	<b>Fixed-term: 2 years</b>
	Office of the Deputy Director-General/Coordinator for Natural Resources (DDN)	<b>POST NUMBER:</b>	<b>0055565</b>
		<b>CCOG CODE:</b>	<b>1R</b>

Qualified female applicants and qualified nationals of non-and under-represented member countries are encouraged to apply.

Persons with disabilities are equally encouraged to apply.

All applications will be treated with the strictest confidence.

The incumbent may be re-assigned to different activities and/or duty stations depending on the evolving needs of the Organization.

#### Organizational Setting

The Research and Extension Unit (DDNR) provides advisory and technical services to FAO members to support the development of Agricultural Innovation Systems (AIS). Agricultural research systems and an integrated approach to agricultural research and extension are considered key factors for the achievement of a sustainable increase and improvement of the provision of services and goods by agricultural producers. The priorities of FAO's work in agricultural research include assessing current research policies, institutions and organizations and supporting their strengthening.

The post is located in the Research and Extension Unit (DDNR) of the Deputy Director-General/ Coordinator for Natural Resources, (DDN) at FAO Headquarters.

#### Reporting Lines

The Senior Agricultural Research Officer reports to the Deputy Director-General, DDN.

#### Technical Focus

Agricultural research and innovation systems.

#### Key Results

Leadership and technical policy expertise for the planning, development and implementation of Departmental / Division Programmes of work, projects, products, services in accordance with (Departmental &) FAO Strategic Objectives.

#### Key Functions

- Plans, manages, or leads highly specialized or multi-disciplinary teams, leads, coordinates, and/or participates on Organization-wide, cross-Departmental committees, project teams, and working groups, and/or provides technical leadership/secretariat services on technical networks and/or international technical policy and standard setting bodies;
- Analyzes global and country specific requirements and relevant technical issues to provide critical input into the FAO Strategic Objectives, Programme of Work, work plans and the supporting budgets and/or resourcing strategies;
- Implements and monitors programmes of work involving the development of the approach, evidence based strategies, and related tools, methodologies and the supporting system/database, monitoring and reporting frameworks;
- Conducts, designs and oversees research and analysis activities to support the development of technical standards, international instruments, innovation, technical reports, publications and/or on-going programme development as well as the provision of technical and/or policy advisory services;
- Provides technical and policy advice to Member countries and technical support to decentralized offices in the development and implementation of their programmes;
- Leads and/or collaborates in, provides technical backstopping to and ensures the quality / effectiveness of capacity development and knowledge sharing activities within member countries such as policy support, organizational development and individual learning events including preparation of related information, learning, on-line tools;
- Represents the Organization at international meetings and conferences, identifies and implements strategic partnerships, advocates best practices and increased policy dialogue and develops and negotiates effective working relationships/consensus and agreements with international and national stakeholders;
- Leads and/or participates in resource mobilization activities in accordance with the FAO Corporate strategy.

#### Specific Functions

- Contributes to the development of concepts, methodologies, guidelines and indicators for the enhancement of capacities of the agriculture innovation systems;
- Contributes to the global coordination of initiatives for the enhancement of capacities of the agriculture innovation systems, liaise with the partners of the Tropical Agriculture Platform (TAP) and provide guidance for the running of its secretariat;
- As the FAO Focal Point for the Consultative Group on International Agricultural Research (CGIAR), liaises with all FAO technical units on issues pertinent to the corporate contribution to the CGIAR governance and contribute to the strengthening of the partnerships with the CGIAR, the Global Forum for Agricultural Research (GFAR), the regional agricultural research fora, and the science and technology organizations of the UN system;

- As the organization's focal point for biotechnology, liaises with all FAO technical units on issues pertinent to biotechnology and biosafety and coordinates the development of common concepts and corporate initiatives;
- Liaises with donors, technical assistance organizations, national, agricultural research organizations and networks on initiatives and activities to improve agricultural innovation systems and organizes conferences, seminars, workshops and other events on agricultural research and innovation.

---

#### CANDIDATES WILL BE ASSESSED AGAINST THE FOLLOWING

##### Minimum Requirements

- Advanced university degree in agricultural sciences or related field
- Ten years of relevant experience in planning, managing, organizing and evaluating agricultural research and innovation systems and programmes with special emphasis on developing countries
- Working knowledge of English and French or Spanish

##### Competencies

- Results Focus
- Leading, Engaging and Empowering
- Communication
- Partnering and Advocating
- Knowledge Sharing and Continuous Improvement
- Strategic Thinking

##### Technical/Functional Skills

- Work experience in more than one location or area of work, particularly in field positions is essential
- Extent and relevance of experience in planning and implementation of projects and programmes related to agricultural research and innovation
- Extent and relevance of experience in facilitating collaboration and managing partnerships, with international agricultural research and innovation organizations and networks
- Demonstrated results-based management capabilities with an ability to manage programmes, budgets and human resources efficiently under shifting priorities
- Demonstrated ability to mobilize resources and to deliver against deadlines
- Extent and relevance of experience in organizing international meetings, seminars and training courses

---

Please note that all candidates should adhere to *FAO Values of Commitment to FAO, Respect for All and Integrity and Transparency*.

---

#### ADDITIONAL INFORMATION

- All candidates should possess computer/word processing skills.
- Evaluation of qualified candidates may include an assessment exercise which will be followed by a competency-based interview.
- Your application will be screened based on the information provided in your iRecruitment online profile (see "How to Apply"). We strongly recommend that you ensure that the information is accurate and complete including employment record, academic qualifications and language skills.
- Please note that FAO will only consider academic credentials or degrees obtained from an educational institution recognised in the IAU/UNESCO list.
- Other similar positions at the same level may be filled from this vacancy notice and the endorsed candidates will be considered for the Employment Roster for a period of 2 years.
- Candidates may be requested to provide performance assessments.

---

#### REMUNERATION

A competitive compensation and benefits package is offered. For information on UN salaries, allowances and benefits, click on the following link: [http://www.un.org/Depts/OHRM/salaries\\_allowances/salary.htm](http://www.un.org/Depts/OHRM/salaries_allowances/salary.htm)

---

#### HOW TO APPLY

To apply, visit the iRecruitment website at <http://www.fao.org/employment/i-recruitment-access/en/> and complete your online profile. Only applications received through iRecruitment will be considered.

Candidates are requested to attach a letter of motivation to the online profile.

Vacancies will be removed from iRecruitment at 23:59 Central European Time (CET) on the deadline for applications date. We encourage applicants to submit the application well before the deadline date.

If you need help, or have queries, please contact: [iRecruitment@fao.org](mailto:iRecruitment@fao.org)

FAO IS A NON-SMOKING ENVIRONMENT

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ  
ΚΕΝΗ ΘΕΣΗ ΣΕ ΔΙΕΘΝΗ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ

Το Υπουργείο Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων γνωστοποιεί ανακοίνωση του «Food and Agriculture Organization of the United Nations» αναφορικά με την πλήρωση της πιο κάτω θέσης εργασίας:



**Food and Agriculture Organization of the United Nations**  
**PROFESSIONAL VACANCY ANNOUNCEMENT N<sup>o</sup>: IRC2850**

**Issued on: 14 April 2015**

**Deadline For Application: 5 May 2015**

<b>POSITION TITLE:</b>	<b>Economist (Trade/Value Chain Market Access)</b>	<b>GRADE LEVEL:</b>	<b>P-4</b>
		<b>DUTY STATION:</b>	<b>Cairo</b>
<b>ORGANIZATIONAL UNIT:</b>	<b>Regional Office for the Near East (RNE)</b>	<b>DURATION*:</b>	<b>Fixed-term: 2 years</b>
		<b>POST NUMBER:</b>	<b>2004999</b>
		<b>CCOG CODE:</b>	<b>1E02</b>

\* The length of appointment for internal FAO candidates will be established in accordance with applicable policies pertaining to the extension of appointments

Qualified female applicants and qualified nationals of non-and under-represented member countries are encouraged to apply.  
Persons with disabilities are equally encouraged to apply.  
All applications will be treated with the strictest confidence.

The incumbent may be re-assigned to different activities and/or duty stations depending on the evolving needs of the Organization.

### Organizational Setting

The Regional Office for RNE is responsible for leading FAO's response to regional priorities for food security, agriculture and rural development through the identification, planning and implementation of FAO's priority activities in the region. It ensures a multidisciplinary approach to programmes, identifies priority areas of action for the Organization in the Region and, in collaboration with departments and divisions at Headquarters, develops, promotes and oversees FAO's strategic response to regional priorities. RNE also advises on the incorporation of regional priorities into the Organization's Programme of Work and Budget and implements approved programmes and projects in the region, monitors the level of programme implementation and draws attention to problems and deficiencies. RNE develops and maintains relations with region-wide institutions including the Regional Economic Integration Organizations (REIOs).

The Regional Office supports regional policy dialogue on food security, agriculture and rural development issues, facilitates the emergence of regional partnerships, and supports capacity development and resource mobilization for food security, agriculture and rural development in the region.

The post is located in Cairo, Egypt.

### Reporting Lines

The Economist reports to Senior Policy Officer, RNE under the functional guidance of the Trade and Markets Division (EST)

### Technical Focus

Provide technical inputs and advice on national and regional policies and strategies affecting sustainable food security, agricultural development, poverty reduction and rural development, with particular focus on trade policy, markets and value chain issues, including support to member countries and Regional Economic Integration Organizations in the region

### Key Results

Comprehensive technical, statistical, analytical and/or policy analysis services and the development of specialized tools, methodologies, systems and/or databases to support the planning, implementation/delivery and monitoring of the programme of work and related products, projects, publications, and services

### Key Functions

- Plans and leads components of multi-disciplinary teams and short term work groups, leads and/or participates on Division/Departmental teams, participates on Organization-wide committees, project teams, and working groups and provides specialized expertise on international technical networks and or technical policy and standard setting bodies.
- Develops technical, statistical, analytical, monitoring and reporting frameworks, and related tools, methodologies, systems and databases etc. to support the planning, implementation/delivery and monitoring of the programmes of work, products, projects, and services.
- Designs and conducts research, data collection, validation, analysis and/or reporting activities to support the development of technical standards, international instruments, innovative tools and methodologies, flagship publications/technical reports and/or policy proposals as well as the provision of technical specialist and/or policy advice and expertise.
- Responds to requests and provides technical/policy advice, assistance and solutions to Regional, Sub-Regional, and Country Offices and provides technical backstopping to field projects.
- Promotes international cooperation and collaboration, advocates best practices and increased policy dialogue and provides technical expertise at international meetings and conferences.
- Collaborates in capacity development activities involving knowledge sharing, the organization of training workshops, seminars, and meetings as well as the development of related materials and on-line tools and information kits.
- Participates in resource mobilization activities in accordance with Corporate strategy and Departmental plans.

### Specific Functions

- Conducts analytical studies of agricultural market and policy issues, including (i) trade and domestic policies that influence supply, demand and prices in commodity markets, (ii) regional trade and investment agreements; (iii) value chain and market integration, as well as (iv) other emerging issues, such as climate change impacts on food supplies and trade;
- Provides advice to FAO decentralized offices in the region the formulation/revision of the Country Programming

- Frameworks and related action programmes;
- Contributes to field programme development from project idea through formulation, approval and funding;

---

#### CANDIDATES WILL BE ASSESSED AGAINST THE FOLLOWING

##### Minimum Requirements

- Advanced university degree in economics, agricultural economics or a related field
- Seven years of relevant experience in quantitative analysis of agricultural and food trade policy and market issues, formulation of policies, strategies, and development programmes and projects as well as providing technical policy advice
- Working knowledge of English, French or Spanish and limited knowledge of one of the other two or Arabic, Chinese, Russian

##### Competencies

- Results Focus
- Teamwork
- Communication
- Building Effective Relationships
- Knowledge Sharing and Continuous Improvement

##### Technical/Functional Skills

- Work experience in more than one location or area of work, particularly in field positions is desirable
- Extent and relevance of experience in policy analysis and advice on agricultural and food trade policy issues
- Extent and relevance of experience in trade policy issues in the region and familiarity with the economic, social and cultural conditions of the countries of the region is desirable
- Extent and relevance of experience in organizing international, regional, subregional and country-level technical workshops to discuss policy issues and to support capacity building activities related to policy analysis and formulation

---

Please note that all candidates should adhere to *FAO Values of Commitment to FAO, Respect for All and Integrity and Transparency*.

---

#### ADDITIONAL INFORMATION

- All candidates should possess computer/word processing skills.
- Evaluation of qualified candidates may include an assessment exercise which will be followed by a competency-based interview.
- Your application will be screened based on the information provided in your iRecruitment online profile (see "How to Apply"). We strongly recommend that you ensure that the information is accurate and complete including employment record, academic qualifications and language skills.
- Please note that FAO will only consider academic credentials or degrees obtained from an educational institution recognised in the IAU/UNESCO list.
- Other similar positions at the same level may be filled from this vacancy notice and the endorsed candidates will be considered for the Employment Roster for a period of 2 years.
- Candidates may be requested to provide performance assessments.

---

#### REMUNERATION

A competitive compensation and benefits package is offered. For information on UN salaries, allowances and benefits, click on the following link: [http://www.un.org/Depts/OHRM/salaries\\_allowances/salary.htm](http://www.un.org/Depts/OHRM/salaries_allowances/salary.htm)

---

#### HOW TO APPLY

To apply, visit the iRecruitment website at <http://www.fao.org/employment/irecruitment-access/en/> and complete your online profile. Only applications received through iRecruitment will be considered.

Candidates are requested to attach a letter of motivation to the online profile.

Vacancies will be removed from iRecruitment at 23:59 Central European Time (CET) on the deadline for applications date. We encourage applicants to submit the application well before the deadline date.

If you need help, or have queries, please contact: [iRecruitment@fao.org](mailto:iRecruitment@fao.org)

FAO IS A NON-SMOKING ENVIRONMENT

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ  
ΚΕΝΗ ΘΕΣΗ ΣΕ ΔΙΕΘΝΗ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ

Το Υπουργείο Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων γνωστοποιεί ανακοίνωση του «Food and Agriculture Organization of the United Nations» αναφορικά με την πλήρωση της πιο κάτω θέσης εργασίας:



Food and Agriculture Organization of the United Nations

PROFESSIONAL VACANCY ANNOUNCEMENT N°: IRC2852

Issued on: 14 April 2015

Deadline For Application: 5 May 2015

POSITION TITLE:	Natural Resources Officer (Climate Change and Sustainability)	GRADE LEVEL:	P-4
ORGANIZATIONAL UNIT:	Regional Office for the Near East and North Africa, RNE	DUTY STATION:	Cairo, Egypt
		DURATION *:	Fixed-term:2 years
		POST NUMBER:	2004997
		CCOG CODE:	1R

\* The length of appointment for internal FAO candidates will be established in accordance with applicable policies pertaining to the extension of appointments

Qualified female applicants and qualified nationals of non-and under-represented member countries are encouraged to apply.  
Persons with disabilities are equally encouraged to apply.  
All applications will be treated with the strictest confidence.

The incumbent may be re-assigned to different activities and/or duty stations depending on the evolving needs of the Organization.

#### Organizational Setting

The Regional Office for RNE is responsible for leading FAO's response to regional priorities for food security, agriculture and rural development through the identification, planning and implementation of FAO's priority activities in the region. It ensures a multidisciplinary approach to programmes, identifies priority areas of action for the Organization in the Region and, in collaboration with departments and divisions at Headquarters, develops, promotes and oversees FAO's strategic response to regional priorities. RNE also advises on the incorporation of regional priorities into the Organization's Programme of Work and Budget and implements approved programmes and projects in the region, monitors the level of programme implementation and draws attention to problems and deficiencies. RNE develops and maintains relations with region-wide institutions including the Regional Economic Integration Organizations (REIOs).

The Regional Office supports regional policy dialogue on food security, agriculture and rural development issues, facilitates the emergence of regional partnerships, and supports capacity development and resource mobilization for food security, agriculture and rural development in the region.

The post is located in Cairo, Egypt.

#### Reporting Lines

The Natural Resources Officer reports to Deputy Regional Representative/Subregional Coordinator, RNE under the functional guidance of the Climate, Energy and Tenure Division (NRC).

#### Technical Focus

Planning and implementation of climate change activities and coordinate as well as collaborate with RNE Officers to provide necessary support to member countries of NENA region for integrated planning, implementation, M&E and reporting of climate change, sustainability and energy & environment activities.

#### Key Results

Comprehensive technical and policy expertise to support the planning, development and implementation of Regional programmes, projects, products and services in accordance with Regional objectives and FAO Strategic Objectives.

#### Key Functions

- Plans and leads components of multi-disciplinary teams, leads and/or participates in internal committees, project teams, and working groups and/or provides specialized expertise on technical networks and/or international technical policy and/or international technical policy and standard setting bodies;
- Develops technical, analytical, monitoring and reporting frameworks, and related methodologies, tools, systems and databases etc. to support the planning, implementation/delivery and monitoring of programmes of work, projects, products and/or services;
- Designs and conducts research, data collection, validation, analysis and/or reporting activities to support the development of technical standards, international instruments, innovative approaches and strategies, new tools, technologies, technical reports/publications, and/or policy proposals as well as the provision of technical/policy/ specialist/advice and expertise;
- Responds to country requests for technical and policy assistance, provides technical advice, assistance and solutions to Decentralized Offices and provides technical backstopping to field projects;
- Collaborates in, provides technical backstopping to and ensures the quality / effectiveness of capacity development and knowledge sharing activities within member countries such as policy support, organizational development and individual learning events including preparation of related information, learning materials, on-line tools;
- Promotes international cooperation/advocates best practices, increased policy dialogue and provides technical expertise at international/intergovernmental meetings;
- Participates in resource mobilization activities in accordance with the FAO Corporate strategy.

#### Specific Functions

- Provides appropriate technical inputs on the implementation of Local Adaptation Plan for Actions for member countries of the NENA region and strengthens local and regional mechanisms for planning, implementation and promotion of

- adaptation/mitigation actions;
- Liaises with the United Nations Framework Convention on Climate Change (UNFCCC or FCCC) on issues related to activated carbon production, trade, prices and end user markets, and addresses adaptation and mitigation implication for systems sustainability from an environmental perspective;
- Promotes the climate change agenda in the agricultural sector within national institutions in the NENA region and requests formal assistance from their partners to this end for financing adaptation actions;
- Contributes to the development of a regional climate change model for anticipating changes in climate variables in supporting the on-going initiative RICCAR to assess the vulnerability of water resources to climate change and other relevant initiatives;
- Supports member countries of the NENA region for their critical needs in order to enhance their capacities to confront the negative impacts of climate change and variability on agriculture and food security.

---

## CANDIDATES WILL BE ASSESSED AGAINST THE FOLLOWING

### Minimum Requirements

- Advanced university degree in climate change and environmental issues, agricultural and environmental development or in a field of related to the work of organization
- Seven years of relevant experience in providing technical/policy advice on climate change adaptation/mitigation and conducting, designing and formulating climate change policies, strategies, and development programmes and projects;
- Working knowledge of English, French or Spanish and limited knowledge of one of the other two or Arabic, Chinese, Russian

### Competencies

- Results Focus
- Teamwork
- Communication
- Building Effective Relationships
- Knowledge Sharing and Continuous Improvement

### Technical/Functional Skills

- Work experience in more than one location or area of work, particularly in field positions is desirable
- Extent and relevance of experience or knowledge of one or all of the following disciplines – climate change, sustainable bioenergy development, natural resources management, water management, forestry management, land management and/or rural development
- Extent and relevance of experience in the formulation and implementation of projects and in providing support to countries for technical assistance in the field of climate change, drought and environmental sustainability
- Extent and relevance of experience in climate change issues and on providing advice on adaptation and mitigation for agricultural and food security policy issues

---

Please note that all candidates should adhere to *FAO Values of Commitment to FAO, Respect for All and Integrity and Transparency*.

---

## ADDITIONAL INFORMATION

- All candidates should possess computer/word processing skills.
- Evaluation of qualified candidates may include an assessment exercise which will be followed by a competency-based interview.
- Your application will be screened based on the information provided in your iRecruitment online profile (see "*How to Apply*"). We strongly recommend that you ensure that the information is accurate and complete including employment record, academic qualifications and language skills.
- Please note that FAO will only consider academic credentials or degrees obtained from an educational institution recognised in the IAU/UNESCO list.
- Other similar positions at the same level may be filled from this vacancy notice and the endorsed candidates will be considered for the Employment Roster for a period of 2 years.
- Candidates may be requested to provide performance assessments.

---

## REMUNERATION

A competitive compensation and benefits package is offered. For information on UN salaries, allowances and benefits, click on the following link: [http://www.un.org/Depts/OHRM/salaries\\_allowances/salary.htm](http://www.un.org/Depts/OHRM/salaries_allowances/salary.htm)

---

**HOW TO APPLY**

To apply, visit the iRecruitment website at <http://www.fao.org/employment/irecruitment-access/en/> and complete your online profile. Only applications received through iRecruitment will be considered.

Candidates are requested to attach a letter of motivation to the online profile.

Vacancies will be removed from iRecruitment at 23:59 Central European Time (CET) on the deadline for applications date. We encourage applicants to submit the application well before the deadline date.

If you need help, or have queries, please contact: [iRecruitment@fao.org](mailto:iRecruitment@fao.org)

**FAO IS A NON-SMOKING ENVIRONMENT**



**Αριθμός 275**

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ  
ΚΕΝΗ ΘΕΣΗ ΣΕ ΔΙΕΘΝΗ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ

Το Υπουργείο Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων γνωστοποιεί ανακοίνωση Διεθνή Οργανισμού αναφορικά με την πλήρωση της πιο κάτω θέσης εργασίας:



Title:	DIRECTOR, DIVISION OF SCIENCE POLICY AND CAPACITY-BUILDING
Domain:	Science Policies
Post Number:	SC 370
Grade:	D-1
Organizational Unit:	Natural Sciences Sector
Primary Location:	Paris, France
Recruitment open to:	Internal and external candidates
Type of contract:	Fixed-Term
Annual salary:	US \$141,624
Deadline (midnight, Paris time):	13 May 2015

#### OVERVIEW OF THE FUNCTIONS OF THE POST

The Division of Science Policy and Capacity-Building aims to strengthen Science, Technology, and Innovation (STI) systems and policy frameworks in UNESCO Member States. At a global level, the Division promotes the science-policy-society interface to advance the post2015 agenda, sustainable development and innovation, for poverty eradication, in particular in Small Island Developing States (SIDS) and Least Developed Countries (LDCs). Actions in Member States include capacity building in STI policies, instruments and programmes, strengthening research and innovation capacity, and promoting local and indigenous knowledge at national, regional level. With the UNESCO Science Report and Go-SPIN the Division supports monitoring and evaluation of the impact of STI on sustainable development. The Division also builds and strengthens networks that promote the science-policy-interface, and promotes knowledge production and sharing in relevant fields of science and engineering.

Under the authority of the Assistant Director-General for Natural Sciences, the incumbent will provide intellectual, strategic and operational leadership for the Division of Science Policy and Capacity Building promoting innovation in science and technology, science education, and science policy for sustainable development.

The incumbent will lead and provide guidance to UNESCO's International Basic Sciences Programme (IBSP) and in the engineering sciences and technology. This will include the formulation of evidence-based policies and practices for the promotion of science-society interactions that support sustainable development with emphasis on SIDS, LDCs and indigenous peoples and also the promotion of participatory governance of STI systems at national, regional and global levels. These responsibilities will involve the effective and efficient management of the Division's human and financial resources, administration and operations, in line with the Organization's policies and procedures, including effective internal controls. The incumbent will participate in the planning and execution of UNESCO's programme as a whole, in cooperation with all UNESCO Sectors as well as Field Offices and will organize cooperative activities and programmes within the field of basic and engineering sciences and technology with the United Nations and specialized agencies.

The incumbent will also ensure liaison, coordination and joint activities with the International Centre for Theoretical Physics (ICTP), other UNESCO-affiliated centres and institutions in the field of STI. The incumbent will support the Natural Sciences Sector in the cooperation with the Secretary-General's Scientific Advisory Board (SAB) and in regard to the post-2015 agenda and the sustainable development goals.

#### REQUIRED QUALIFICATIONS

##### EDUCATION

Advanced university degree in one of the fields of science, technology, policy development.

##### WORK EXPERIENCE

A minimum of 15 years of progressive professional experience at the appropriate management level within the United Nations system or within other international or national institutions, including a wide experience in development issues related to UNESCO's areas of competence, in association with national and international organizations.

Experience in advocacy, resources and partnership mobilization.

Specialization and/or substantive experience in the area of natural sciences, especially in areas directly related to the post as well as an established record of publications in the field of science policy, basic sciences or engineering would be an asset.

**SKILLS/COMPETENCIES**

- Commitment to the Organization's mandate, vision, strategic direction and priorities.
- Institutional leadership capacity, high sense of objectivity and professional integrity, diplomacy, tact and political astuteness.
- Proven skills in administration and the management of financial and human resources.
- Demonstrated strategic planning and management abilities, including capacity to administer extensive programmes and financial resources, as well as exercise appropriate supervision and control.
- Organizational skills, including in establishing plans and priorities, as well as in implementing them effectively, and in devising implementation plans.
- Ability to interact with a wide range of high-level partners, and demonstrated partnership development and fundraising experience.
- Capacity to provide intellectual leadership to guide staff, as well as ability to build trust, manage, lead and motivate a large and diversified body of staff in a multicultural environment with sensitivity and respect for diversity, and exercise supervision and control, as well as ensure continuous training and development of staff.
- Ability to communicate effectively and persuasively, both orally and in writing, in front of a broad range of constituents, as well as the news media.
- Capacity to provide leadership for the mobilization of extrabudgetary resources and operational support to implement projects and activities undertaken jointly with external partners.

**LANGUAGES**

- Excellent knowledge and drafting skills in one of the working languages (English or French) of the Organization. A good knowledge of the second one is strongly desirable. Training will be mandatory in order to acquire the required level of the second working language in a reasonable time-frame.

**DESIRABLE QUALIFICATIONS****EDUCATION**

- Ph.D. in one of the fields of sciences, technology or policy development.
- Other degrees or short- to medium-term training in disciplines relevant to the post.

**WORK EXPERIENCE**

- Experience in the field of international relations and diplomacy, multilateral cooperation, development.
- Experience in conducting policy dialogue at government and non-government levels or public and private sectors.

**SKILLS/COMPETENCIES**

- Sound analytic capacities.
- Proven leadership and demonstrated managerial skills combined with flexibility.
- Sound judgment and decision-making skills.
- Ability to identify key strategic issues, objectives, opportunities and risks.
- Excellent interpersonal and representational skills, as well as ability to take initiative and maintain effective working relationships with partners of different nationalities and cultural backgrounds.
- Good knowledge of the United Nations system.

**LANGUAGES**

- Knowledge of other official United Nations languages (Arabic, Chinese, Russian or Spanish).

**BENEFITS AND ENTITLEMENTS**

UNESCO's salaries are calculated in US dollars. They consist of a basic salary and a post adjustment, which reflects the cost of living in a particular duty station, as well as exchange rates. Other benefits include: 30 days annual leave, family allowance, home travel, education grant for dependent children, pension plan and medical insurance. More details can be found on the ICSC Website.

Please note that UNESCO is a non-smoking Organization.

Candidates who wish to be considered for this post shall apply online, via the dedicated UNESCO website, Careers, as soon as possible and well before the closing date, and ensure that applications are well received in the system. Candidates will receive an automatic acknowledgement of receipt by email confirming the registration of their applications.

It is important to note that all applications must be correctly submitted by 13 May 2015 at the latest. Should you have any queries, please send an email to [staffingteam@unesco.org](mailto:staffingteam@unesco.org).

Exceptionally, candidates without access to the Internet shall submit their application, quoting the post number: "SC 370", to the following address below:

Director a.i.  
Bureau of Human Resources Management (HRM)  
UNESCO  
7 place de Fontenoy  
75352 Paris 07-SP  
France

Only applications received at this address within the stipulated deadline can be considered to ensure equitable treatment to all applications received.

Each candidate's application should contain a detailed curriculum vitae and the names of persons from whom professional references may be obtained. The curriculum vitae may be submitted in English or French, preferably on the official UNESCO curriculum vitae form, and should include the following information: date and place of birth; present nationality; gender; university education; present and previous posts held; fields of specialization; publications; knowledge of languages, in particular the degree of ability to write, speak and understand the required languages, as indicated in the attached Vacancy Notice.

#### A WRITTEN EXAMINATION MAY BE USED IN THE EVALUATION OF CANDIDATES

### Αριθμός 276

#### ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ ΚΕΝΗ ΘΕΣΗ ΣΕ ΔΙΕΘΝΗ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ

Το Υπουργείο Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων γνωστοποιεί ανακοίνωση Διεθνή Οργανισμού αναφορικά με την πλήρωση της πιο κάτω θέσης εργασίας:



Title:	DIRECTOR, DIVISION FOR HERITAGE AND WORLD HERITAGE CENTRE
Domain:	Culture
Post Number:	CLT-002
Grade:	D-2
Organizational Unit:	Culture
Primary Location:	Paris, France
Recruitment open to:	Internal and external candidates
Type of contract:	Fixed-Term
Annual salary:	US \$154,244
Deadline (midnight, Paris time):	2 May 2015

#### OVERVIEW OF THE FUNCTIONS OF THE POST

The Division for Heritage comprises the World Heritage Centre, the Section of Cultural Heritage Protection Treaties and the History and Memory for Development and Dialogue Section. The Division is responsible for providing intellectual leadership and strategic vision in line with the Organization's Medium-Term Strategy for 2014-2021 and for the implementation of the strategic objectives under the Division's mandate, as outlined in the 37 C/5 Programme and Budget document (2014-2017) for Major Programme IV (Culture), as approved by UNESCO's Governing Bodies. The Division aims to further strengthen UNESCO's leadership in the field of cultural and natural heritage and to contribute to the integration of culture in the emerging post-2015 development agenda. In addition to the implementation of the 1972 World Heritage Convention, the Division ensures the Secretariats of the 1954 Convention for the Protection of Cultural Property in the case of Armed Conflict and its two (1954 and 1999) Protocols; the 1970 Convention on the Means of Prohibiting and Preventing the Illicit Import, Export and Transfer of Cultural Property, the 2001 Convention on the Protection of the Underwater Cultural Heritage, and thematic Programmes related to History and Memory including the Slave Route Project and the General History of Africa.

Under the authority of the Director-General and the direct supervision of the Assistant Director-General for Culture, the incumbent will develop, coordinate and implement the work programme for the Division, manage its financial and human resources, lead its operational activities, establish priorities and oversee the development and implementation of programmatic strategies and standards. The incumbent will in particular:

- Direct and manage the World Heritage Centre and act as Secretary to the World Heritage Committee including the effective management of the World Heritage Fund;
- Ensure and manage the coordination and implementation of the 1954 Convention for the Protection of Cultural Property in the case of Armed Conflict and its two (1954 and 1999) Protocols; the 1970 Convention on the Means of Prohibiting and Preventing the Illicit Import, Export and Transfer of Cultural Property; the 2001 Convention on the Protection of the Underwater Cultural Heritage, as well as the thematic Programmes related to History and Memory;
- Ensure the statutory meetings under the Conventions, follow-up on the implementation of the decisions taken therein;
- Identify opportunities for resources mobilization and building alliances and partnerships to ensure maximum impact for the Division, in particular as regards capacity building efforts, communication and outreach to Member States and civil society.

#### REQUIRED QUALIFICATIONS

##### EDUCATION

- Advanced university degree, preferably Ph.D. or equivalent in the field of culture or social and human sciences or related field.

##### WORK EXPERIENCE

- A minimum of 15 years of progressively responsible professional experience preferably at international level, including a significant part of this period at senior managerial level.

##### SKILLS/COMPETENCIES

- Knowledge of, and commitment to, the Organization's mandate, vision, strategic direction and priorities.
- Capacity to provide intellectual leadership to guide staff, as well as ability to build trust, manage, lead and motivate a large team in a multicultural environment with sensitivity and respect for diversity.
- Sound intellectual and analytical capacities, high sense of objectivity and professional integrity, diplomacy, tact and political astuteness.
- Proven skills and experience in administration and the management of human and financial resources.
- Experience in designing and implementing policies and programmes.
- Excellent judgment and decision-making abilities including strong negotiation skills.
- World-class expertise in one or more or UNESCO's standard-setting instruments and programmes in the area of cultural heritage.
- Demonstrated ability to function effectively at the highest governmental levels, and to build collaborative partnerships and networks as well as mobilization of resources.
- Ability to direct change processes at the management level, and familiarity with the administration of an institution accountable to governing bodies.
- Highly-developed organizational skills, including in establishing plans and priorities, as well as in implementing them effectively.
- Excellent communication skills, both orally and in writing, in front of a broad range of constituents as well as the news media; with strong representational abilities.

##### LANGUAGES

- Excellent knowledge and drafting skills in one of the working languages of the Organization (English or French). Knowledge of the second one is highly desirable. Training will be mandatory in order to acquire the required level of the second working language in a reasonable time-frame.

#### DESIRABLE QUALIFICATIONS

##### EDUCATION

- Other degrees or short- to medium-term training in disciplines relevant to the post.

##### WORK EXPERIENCE

- Senior-level assignments at the international level and/or intergovernmental organizations.
- Knowledge of the United Nations Common System.
- Professional experience gained in multicultural working environments.

##### SKILLS/COMPETENCIES

- Broad general culture, good geopolitical knowledge.
- Ability to identify key strategic issues, objectives, opportunities and risks.

##### LANGUAGES

- Knowledge of other official United Nations languages (Arabic, Chinese, Russian or Spanish).

**BENEFITS AND ENTITLEMENTS**

UNESCO's salaries are calculated in US dollars. They consist of a basic salary and a post adjustment, which reflects the cost of living in a particular duty station, as well as exchange rates. Other benefits include: 30 days annual leave, family allowance, home travel, education grant for dependent children, pension plan and medical insurance. More details can be found on the ICSC Website.

Please note that UNESCO is a non-smoking Organization.

Candidates who wish to be considered for this post shall apply online, via the dedicated UNESCO website, Careers, as soon as possible and well before the closing date, and ensure that applications are well received in the system. Candidates will receive an automatic acknowledgement of receipt by email confirming the registration of their applications.

It is important to note that all applications must be correctly submitted by 2 May 2015 at the latest. Should you have any queries, please send an email to [staffingteam@unesco.org](mailto:staffingteam@unesco.org).

Exceptionally, candidates without access to the Internet shall submit their application, quoting the post number: "CLT 002", to the following address below:

Director a.i.

Bureau of Human Resources Management (HRM)

UNESCO

7 place de Fontenoy

75352 Paris 07-SP

France

Only applications received at this address within the stipulated deadline can be considered to ensure equitable treatment to all applications received.

Each candidate's application should contain a detailed curriculum vitae and the names of persons from whom professional references may be obtained. The curriculum vitae may be submitted in English or French, preferably on the official UNESCO curriculum vitae form, and should include the following information: date and place of birth; present nationality; gender; university education; present and previous posts held; fields of specialization; publications; knowledge of languages, in particular the degree of ability to write, speak and understand the required languages, as indicated in the attached Vacancy Notice.

**A WRITTEN EXAMINATION MAY BE USED IN THE EVALUATION OF CANDIDATES**

## Αριθμός 277

**ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ  
ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ**

Η Τριμελής Επιτροπή για την πρόσληψη εργοδοτούμενων καθορισμένης διάρκειας στο Δήμο Λευκωσίας ανακοινώνει ότι σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί της Διαδικασίας Πρόσληψης Εργοδοτούμενων Καθορισμένης Διάρκειας στη Δημόσια Υπηρεσία και για άλλα συναφή θέματα του Νόμου του 2011, πιθανόν να προκύψουν οι πιο κάτω κατηγορίες αναγκών για έκτακτη απασχόληση στο Δήμο Λευκωσίας για τα συγχρηματοδοτούμενα έργα που εμπίπτουν στις προγραμματικές περιόδους 2007-2013 και 2014-2020 και για τα έργα που εμπίπτουν στο Πρόγραμμα Αναζωογόνησης ή και άλλα αναπτυξιακά έργα του Δήμου που εμπίπτουν στις περιόδους 2009-2015 και 2016-2020:

Περίοδος απασχόλησης μέχρι 31 Δεκεμβρίου 2018.

**1. ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟΣ ΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΓΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ (ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΟΥ ΕΛΕΓΚΤΗ) ΓΙΑ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΑ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΑ ΕΡΓΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ (Κλ. Α9).**

1.1 Απαιτούμενα Προσόντα:

(α) Πανεπιστημιακό Δίπλωμα στη Μηχανική.

Σημείωση 1: Οι υποψήφιοι θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι σε κλάδο Μηχανικής σύμφωνα με την περί Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου Νομοθεσία.

(β) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

(γ) Πιστοποιημένος Ενεργειακός Ελεγκτής Α&Β Κατηγορίας, όπως καθορίζεται από τους περί Ενεργειακής Απόδοσης κατά την Τελική Χρήση και τις Ενεργειακές Υπηρεσίες κανονισμούς του 2012 (ΚΔΠ 184/2012) και αποδεδειγμένη πείρα στη μελέτη και επίβλεψη έργων, και πείρα σε θέματα εξοικονόμησης ενέργειας και περιβαλλοντικών μελετών και πείρα σε προτάσεις για έργα συγχρηματοδοτούμενων από τα διαρθρωτικά ταμεία της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

(δ) Απαιτούμενη συνολική εμπειρία τουλάχιστον πέντε ετών (5).

(ε) Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπομονή, ευθυκρίσια.

(στ) Πιστοποιητικό Λευκού Ποινικού Μητρώου.

1.2 Καθήκοντα και Ευθύνες:

(α) Παρακολουθεί και προωθεί το Σχέδιο Δράσης Βιώσιμης Ενέργειας, υποστήριξη σε Τεχνικό Επίπεδο της ομάδας του Δήμου για τους σκοπούς αναθεώρησης του ενεργειακού σχεδίου δράσης.

(β) Διεξάγει την απαραίτητη αλληλογραφία και εκπονεί όλες τις απαραίτητες εκθέσεις.

(γ) Εκπονεί τις σχετικές μελέτες – συγγραφή τευχών διαγωνισμών.

(δ) Διεξάγει ελέγχους στους χώρους των εργασιών.

(ε) Παρακολουθεί την πρόοδο των εργασιών, τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων και ενημερώνει ανάλογα τον Εργοδότη.

(στ) Εκπονεί όλες τις απαιτούμενες εκθέσεις αλλαγών, προς υποβολή στις αρμόδιες επιτροπές.

(ζ) Συμμετέχει στις συναντήσεις των Εργοταξίων με τους Εργολάβους και τους Μελετητές.

(η) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

(θ) Συντάσσει αιτήσεις και προτάσεις για χρηματοδότηση έργων σχετικών με το αντικείμενο της θέσης σε συνεργασία με άλλες υπηρεσίες και εξωτερικούς συνεργάτες.

1.3 Μοριοδότηση Προσόντων / Πείρας:

A/A	Προσόντα /Πείρα	Μονάδες	Παρατηρήσεις
1.	Βαθμός Πτυχίου Πανεπιστημίου	0 - 2	Άριστα 2 Λίαν Καλώς 1 Καλώς 0
2.	Μεταπτυχιακό Δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε συναφές θέμα των καθηκόντων του	1 - 2	Master 2 Post graduate diploma 1 (μετά την ολοκλήρωση του πτυχίου μηχανικής)
3	Πείρα σε μελέτες περιβαλλοντικών επιπτώσεων	1 - 6	Μία μονάδα για κάθε 6 μήνες με μέγιστο τα τρία χρόνια, δηλαδή 6 μονάδες.

1.4 Σε περίπτωση υποψηφίων που ισοψηφούν για τον καθορισμό προτεραιότητας θα χρησιμοποιούνται τα πιο κάτω κριτήρια με τη σειρά που εμφανίζονται:

Ακαδημαϊκά Προσόντα και Διάρκεια Πείρας σε συναφή καθήκοντα και ημερομηνία γεννήσεως (Προτεραιότητα σε υποψηφίους με μικρότερη ηλικία).

## 2. ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟΣ/ΟΙ ΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΓΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ / ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ (ΚΛ. Α2).

### 2.1 Απαιτούμενα Προσόντα:

- (α) Απολυτήριο Γυμνασίου/Λυκείου ή Τεχνικής Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης.
- (β) Αποδεδειγμένη πείρα στη σχεδίαση αρχιτεκτονικών και / ή πολιτικής μηχανικής μελετών. Συνολική εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών.
- (γ) Αποδεδειγμένη πείρα στη χρήση σχεδιαστικού λογισμικού Microstation ή/και Autocad.
- (δ) Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, οργανωτική ικανότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρία.
- (ε) Πιστοποιητικό Λευκού Ποινικού Μητρώου.

### 2.2 Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (α) Εκπόνηση σχεδιαστικής εργασίας με τη χρήση σχεδιαστικού λογισμικού προγράμματος υπό την επίβλεψη του υπεύθυνου αρχιτέκτονα του έργου.
- (β) Εκτελεί επισκέψεις στο εργοτάξιο κατά τη διάρκεια της κατασκευής υπό την καθοδήγηση του υπεύθυνου αρχιτέκτονα του έργου.
- (γ) Εκτελεί μετρήσεις επιτόπου κατά τη μελέτη και την κατασκευή του έργου αναλόγως των αναγκών.
- (δ) Εκτελεί εργασία για σκοπούς παρουσιάσεων των έργων όπως θα του ανατεθεί από την Υπηρεσία.
- (ε) Παρακολουθεί την πρόοδο των εργασιών υπό την καθοδήγηση του υπεύθυνου αρχιτέκτονα του έργου και καταγράφει εκτελεσθείσα εργασία αναλόγως των αναγκών.
- (στ) Συνεργάζεται με πολιτικό μηχανικό, επιμετρητή ποσοτήτων και άλλους εξωτερικούς συμβούλους ή υπαλλήλους του Δήμου σε όλα τα στάδια των έργων όπου κρίνεται απαραίτητο για την ολοκληρωμένη αποπεράτωση τους.
- (ζ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν από την Υπηρεσία.

### 2.3. Μοριοδότηση Προσόντων /Πείρας:

A/A	Προσόντα / Πείρα	Μονάδες	Παρατηρήσεις
1.	Βαθμός Απολυτηρίου Γυμνασίου/Λυκείου ή Τεχνικής Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης	0-2	Άριστα 2 μονάδες Λίαν Καλώς 1 μονάδα Καλώς 0 μονάδες
2.	Δίπλωμα από διετή ή τριετή σχολή για σχεδιαστές/τεχνικούς	1-2	Διετής σχολή 1 μονάδα Τριετής Σχολή 2 μονάδες
3.	Πείρα επιπλέον της απαιτούμενης δεκαετούς σχετικά με τα καθήκοντα	1-6	1 μονάδα για κάθε έξι μήνες με μέγιστο τα τρία χρόνια, δηλαδή 6 μονάδες

2.4 Σε περίπτωση υποψηφίων που ισοψηφούν για τον καθορισμό προτεραιότητας θα χρησιμοποιούνται τα πιο κάτω κριτήρια με τη σειρά που εμφανίζονται:

Διάρκεια Πείρας σε συναφή καθήκοντα και Ακαδημαϊκά Προσόντα και ημερομηνία γεννήσεως (Προτεραιότητα σε υποψηφίους με μικρότερη ηλικία).

## 3. ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟΣ/ΟΙ ΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΓΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ / ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΑ ΓΙΑ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΑ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΑ ΕΡΓΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ (ΚΛ. Α9).

### 3.1 Απαιτούμενα Προσόντα:

(α) Πανεπιστημιακό Δίπλωμα στην Αρχιτεκτονική.

Σημείωση 1: Οι υποψήφιοι θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στον Κλάδο Αρχιτεκτονικής σύμφωνα με την περί Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου Νομοθεσία.

(β) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

(γ) Αποδεδειγμένη πείρα στην εκπόνηση αρχιτεκτονικών μελετών και επίβλεψης για τη συντήρηση-αποκατάσταση παραδοσιακών και ιστορικών κτηρίων και στην εκπόνηση αρχιτεκτονικών μελετών και επίβλεψης για έργα ανάπλασης ανοικτών αστικών χώρων, και πείρα σε διαχείριση έργων Συγχρηματοδοτούμενων από τα Διαρθρωτικά Ταμεία της Ευρωπαϊκής Ένωσης και τον Κρατικό προϋπολογισμό (γνώση διαδικασιών έγκρισης αλλαγών, διαχείριση δημοσίων συμβάσεων, ελέγχου πληρωμών και χρονοδιαγράμματος). Συνολική εμπειρία τουλάχιστον δώδεκα (12) ετών.

(δ) Αποδεδειγμένη πείρα στη χρήση Σχεδιαστικού Λογισμικού προγράμματος Microstation ή / και Autocad.

(ε) Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, ευθυκρία.

(στ) Πιστοποιητικό Λευκού Ποινικού Μητρώου.

### 3.2 Καθήκοντα και Ευθύνες:

(α) Εκπόνηση μελετών αρχιτεκτονικής (για νέες οικοδομές, για τη συντήρηση-αποκατάσταση παραδοσιακών και ιστορικών οικοδομών, για την έκτακτη στήριξη ιστορικών οικοδομών, για έργα ανάπλασης αστικών ανοικτών χώρων σε ιστορικό περιβάλλον).

(β) Εκτελεί επίβλεψη κατά τη διάρκεια της κατασκευής.

(γ) Εκτελεί διαχείριση του οικοδομικού συμβολαίου και συντονίζει τις υπηρεσίες κοινής ωφέλειας και άλλων συμβούλων όπου εφαρμόζεται.

(δ) Παρακολουθεί την πρόοδο των εργασιών, τηρεί τα χρονοδιαγράμματα και ενημερώνει ανάλογα τον εργοδότη.

(ε) Εκπονεί όλες τις απαιτούμενες εκθέσεις αλλαγών προς υποβολή στα αρμόδια όργανα και επιτροπές.

(στ) Διευθύνει τις συναντήσεις εργοταξίου (τεχνικές και προόδου) με τη συμμετοχή και άλλων συντελεστών / συμβούλων του έργου.

(ζ) Διεξάγει την απαραίτητη αλληλογραφία.

(η) Συνεργάζεται με πολιτικό μηχανικό, επιμετρητή ποσοτήτων και άλλους εξωτερικούς συμβούλους ή υπαλλήλους του Δήμου σε όλα τα στάδια των έργων όπου κρίνεται απαραίτητο για την ολοκληρωμένη αποπεράτωση τους.

(θ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν από την Υπηρεσία.

### 3.3 Μοριοδότηση Προσόντων / Πείρας:

A/A	Προσόντα / Πείρα	Μονάδες	Παρατηρήσεις
1.	Βαθμός Πανεπιστημιακού Πτυχίου	0-2	Άριστα 2 Λίαν Καλώς 1 Καλώς 0
2.	Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε συναφές θέμα των καθηκόντων του	1-2	Master 2 Post Graduate diploma 1 (μετά την ολοκλήρωση του πτυχίου αρχιτεκτονικής)
3.	Πείρα επιπλέον της απαιτούμενης δωδεκαετούς σχετικά με τα καθήκοντα	1-6	1 μονάδα για κάθε έξι μήνες με μέγιστο τα τρία χρόνια, δηλαδή 6 μονάδες

3.4 Σε περίπτωση υποψηφίων που ισοψηφούν για τον καθορισμό προτεραιότητας θα χρησιμοποιούνται τα πιο κάτω κριτήρια με τη σειρά που εμφανίζονται:

Διάρκεια Πείρας σε συναφή καθήκοντα και Ακαδημαϊκά Προσόντα και ημερομηνία γεννήσεως (Προτεραιότητα σε υποψηφίους με μικρότερη ηλικία).

### 4. ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟΣ/ΟΙ ΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΓΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ / ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΑ ΓΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΑ ΕΡΓΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ (ΚΛ. Α9).

#### 4.1. Απαιτούμενα Προσόντα:

(α) Πανεπιστημιακό Δίπλωμα στην Αρχιτεκτονική.

Σημείωση 1: Οι υποψήφιοι θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στον Κλάδο Αρχιτεκτονικής σύμφωνα με τον περί Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου Νόμο.

(β) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

(γ) Αποδεδειγμένη πείρα στην εκπόνηση αρχιτεκτονικών μελετών και επίβλεψης για νέα έργα και για τη συντήρηση υφιστάμενων οικοδομών και στην εκπόνηση αρχιτεκτονικών μελετών και επίβλεψης για έργα ανάπλασης ανοικτών αστικών χώρων και πείρα σε διαχείριση έργων (γνώση διαδικασιών έγκρισης αλλαγών, διαχείριση δημόσιων συμβάσεων, ελέγχου πληρωμών και χρονοδιαγράμματος).

(δ) Αποδεδειγμένη πείρα στη χρήση Σχεδιαστικού Λογισμικού προγράμματος Microstation ή / και Autocad.

(ε) Απαιτούμενη συνολική εμπειρία τουλάχιστον δώδεκα (12) ετών.

(στ) Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, ευθυκρίσια.

(ζ) Πιστοποιητικό Λευκού Ποινικού Μητρώου.

#### 4.2 Καθήκοντα και Ευθύνες:

(α) Εκπόνηση μελετών αρχιτεκτονικής (για νέα κτίρια και για τη συντήρηση υφιστάμενων κτιρίων, για έργα ανάπλασης ανοικτών αστικών χώρων).

(β) Εκτελεί επίβλεψη κατά τη διάρκεια της κατασκευής.

(γ) Εκτελεί διαχείριση του οικοδομικού συμβολαίου και συντονίζει τις υπηρεσίες κοινής ωφέλειας και άλλων συμβούλων όπου εφαρμόζεται.

(δ) Παρακολουθεί την πρόοδο των εργασιών, τηρεί τα χρονοδιαγράμματα και ενημερώνει ανάλογα τον Εργοδότη.

(ε) Εκπονεί όλες τις απαιτούμενες εκθέσεις αλλαγών προς υποβολή στα αρμόδια όργανα και επιτροπές.

(στ) Διευθύνει τις συναντήσεις εργοταξίου (τεχνικές και προόδου) με τη συμμετοχή και άλλων συντελεστών / συμβούλων του έργου.

(η) Διεξάγει την απαραίτητη αλληλογραφία.

(ζ) Συνεργάζεται με πολιτικό μηχανικό, επιμετρητή ποσοτήτων και άλλους εξωτερικούς συμβούλους ή υπαλλήλους του Δήμου σε όλα τα στάδια των έργων όπου κρίνεται απαραίτητο για την ολοκληρωμένη αποπεράτωση τους.

(ι) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν από την Υπηρεσία.



## 4.3 Μοριοδότηση Προσόντων / Πείρας:

A/A	Προσόντα /Πείρα	Μονάδες	Παρατηρήσεις
1.	Βαθμός Πτυχίου Πανεπιστημίου	0 - 2	Άριστα 2 Λίαν Καλώς 1 Καλώς 0
2.	Μεταπτυχιακό Δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν συναφές με τα καθήκοντά του	1 - 2	Master 2 Post graduate diploma 1 (μετά την ολοκλήρωση του πτυχίου αρχιτεκτονικής)
3.	Πείρα επιπλέον της απαιτούμενης δωδεκαετούς σχετικά με τα καθήκοντα	1 - 6	1 μονάδα για κάθε έξι μήνες με μέγιστο τα τρία χρόνια, δηλαδή 6 μονάδες

4.4 Σε περίπτωση υποψηφίων που ισοψηφούν για τον καθορισμό προτεραιότητας θα χρησιμοποιούνται τα πιο κάτω κριτήρια με τη σειρά που εμφανίζονται:

Διάρκεια Πείρας σε συναφή καθήκοντα και Ακαδημαϊκά Προσόντα και ημερομηνία γεννήσεως (Προτεραιότητα σε υποψηφίους με μικρότερη ηλικία).

## 5. ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟΣ/ΟΙ ΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΓΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ / ΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ (ΜΕ ΠΕΙΡΑ ΣΕ ΜΕΛΕΤΕΣ ΟΔΟΠΟΙΙΑΣ) ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ (ΚΛ. Α9).

## 5.1 Απαιτούμενα προσόντα:

(α) Πανεπιστημιακό Δίπλωμα στην Πολιτική Μηχανική .

Σημείωση 1: Οι υποψήφιοι θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στον Κλάδο Πολιτικής Μηχανικής σύμφωνα με τον περί Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου Νόμο.

(β) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

(γ) Αποδεδειγμένη πείρα στην εκπόνηση μελετών πολιτικής μηχανικής και επίβλεψη τεχνικών και οικοδομικών έργων και αποδεδειγμένη πείρα στην εκπόνηση μελετών και επίβλεψη έργων οδοποιίας σε έργα του Δημοσίου και αποδεδειγμένη γνώση χρήσης λογισμικού προγράμματος για την εκπόνηση μελετών οδοποιίας. Συνολική εμπειρία τουλάχιστον δώδεκα (12) ετών.

(δ) Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.

(ε) Πιστοποιητικό Λευκού Ποινικού Μητρώου.

## 5.2 Καθήκοντα και Ευθύνες:

(α) Εκπόνηση μελετών πολιτικής μηχανικής (για έργα οδοποιίας, για νέες οικοδομές).

(β) Εκτελεί επίβλεψη του αντικειμένου της ειδικότητας του κατά τη διάρκεια της κατασκευής.

(γ) Εκτελεί διαχείριση του αντικειμένου της ειδικότητας του στο τεχνικό και/ή οικοδομικό συμβόλαιο και συνεργάζεται με τον αρχιτέκτονα και τους υπόλοιπους συντελεστές του έργου και τις υπηρεσίες κοινής ωφέλειας και άλλων συμβούλων όπου εφαρμόζεται.

(δ) Παρακολουθεί την πρόοδο των εργασιών που αφορούν την ειδικότητά του, τηρεί τα χρονοδιαγράμματα και ενημερώνει ανάλογα τον Εργοδότη.

(ε) Εκπονεί όλες τις απαιτούμενες εκθέσεις αλλαγών σε σχέση με την ειδικότητά του προς υποβολή στα αρμόδια όργανα και επιτροπές.

(στ) Συμμετέχει στις συναντήσεις εργοταξίου (τεχνικές και προόδου) με τη συμμετοχή και άλλων συντελεστών / συμβούλων του έργου.

(ζ) Διεξάγει την απαραίτητη αλληλογραφία.

(η) Συνεργάζεται με τον αρχιτέκτονα, επιμετρητή ποσοτήτων και άλλους εξωτερικούς συμβούλους ή υπαλλήλους του Δήμου σε όλα τα στάδια των έργων όπου κρίνεται απαραίτητο για την ολοκληρωμένη αποπεράτωση τους.

(θ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν από την Υπηρεσία.

## 5.3 Μοριοδότηση Προσόντων /Πείρας:

A/A	Προσόντα / Πείρα	Μονάδες	Παρατηρήσεις
1.	Βαθμός Πανεπιστημιακού Πτυχίου	0-2	Άριστα 2 Λίαν Καλώς 1 Καλώς 0
2.	Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν συναφές με τα καθήκοντά του	1-2	Master 2 Post Graduate diploma 1 (μετά την ολοκλήρωση του πτυχίου πολιτικής μηχανικής)
3.	Πείρα επιπλέον της απαιτούμενης δωδεκαετούς σχετικά με τα καθήκοντα	1-6	1 μονάδα για κάθε έξι μήνες με μέγιστο τα τρία χρόνια, δηλαδή 6 μονάδες
4.	Πείρα σε συγχρηματοδοτούμενα έργα οδοποιίας	2	

5.4 Σε περίπτωση υποψηφίων που ισοψηφούν για τον καθορισμό προτεραιότητας θα χρησιμοποιούνται τα πιο κάτω κριτήρια με τη σειρά που εμφανίζονται:

Διάρκεια Πείρας σε συναφή καθήκοντα και Ακαδημαϊκά Προσόντα και ημερομηνία γεννήσεως (Προτεραιότητα σε υποψηφίους με μικρότερη ηλικία).

## 6. ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟΣ/ΟΙ ΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΓΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ / ΕΠΙΜΕΤΡΗΤΗ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ (ΚΛ. Α9).

### 6.1. Απαιτούμενα Προσόντα:

- (α) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλο σπουδών (δίπλωμα) στον κλάδο της επιμέτρησης ποσοτήτων.
- (β) Εγγεγραμμένοι, με ισχύουσα άδεια, στο Επιστημονικό Τεχνικό Επιμελητήριο Κύπρου (ΕΤΕΚ) σύμφωνα με τον περί ΕΤΕΚ Νόμο.
- (γ) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
- (δ) Δωδεκαετή (12) εμπειρία εκ των οποίων έξι (6) χρόνια αποδεδειγμένη εμπειρία σε έργα του Δημοσίου που συγχρηματοδοτούνται από τα Διαρθρωτικά Ταμεία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (διαδικασίες προκήρυξης, διαχείρισης και ολοκλήρωσης των προαναφερθέντων έργων) .
- (ε) Πείρα στην ετοιμασία εγγράφων διαγωνισμού κατασκευαστικών έργων βάσει των συγκεκριμένων προτύπων του Γενικού Λογιστηρίου της Δημοκρατίας.
- (στ) Πείρα σε Νόμους και Κανονισμούς που διέπουν τις Δημόσιες Συμβάσεις.
- (ζ) Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
- (η) Πιστοποιητικό Λευκού Ποινικού Μητρώου.

### 6.2 Καθήκοντα και Ευθύνες:

Υπηρεσίες Επιμετρητή Ποσοτήτων:

- (α) Εκτιμήσεις κόστους, ετοιμασία Δελτίων Ποσοτήτων, ετοιμασία όλων των εγγράφων για διαγωνισμούς συμπεριλαμβανομένης και της απαραίτητης βοήθειας στους Αρχιτέκτονες και/ή Μηχανικούς των έργων
- (β) Αξιολόγηση προσφορών, ετοιμασία εκθέσεων και ετοιμασία όλων των εγγράφων για την υπογραφή Συμβολαίων
- (γ) Διεκπεραίωση όλης της αλληλογραφίας που απαιτείται για την προώθηση του έργου και αφορά τον Επιμετρητή Ποσοτήτων και παροχή συμβουλών στους Αρχιτέκτονες και/ή σε Μηχανικούς σε θέματα αλλαγών, την επιμέτρηση και ετοιμασία των Δελτίων Αλλαγών που προκύπτουν από τις οδηγίες τους.
- (δ) Ετοιμασία των Μηνιαίων Πιστοποιητικών Πληρωμής και του Τελικού Λογαριασμού των Συμβολαίων και διαχείριση των συμβολαίων στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του Επιμετρητή Ποσοτήτων.
- (ε) Προώθηση και έλεγχος πιστοποιητικών πληρωμής, αλλαγών για έγκριση και απαιτήσεων από ιδιώτες Μελετητές και από Εργολάβο.
- (στ) Εφαρμόζει τη νομοθεσία (Ν12(Ι) 2006), τους κανονισμούς και τις οδηγίες που διέπουν τα συγκεκριμένα έργα, που συγχρηματοδοτούνται από τα Διαρθρωτικά Ταμεία της Ευρωπαϊκής Ένωσης παροχή βοήθειας προς τους Νομικούς Συμβούλους του Δήμου για ετοιμασία γραπτών αγορεύσεων και Εποπτεία και έλεγχος παραδοτέων που υποβάλλονται από τους ιδιώτες Σύμβουλους Επιμετρητές Ποσοτήτων

Η σύνταξη όλων των Εγγράφων Διαγωνισμού, σύμφωνα με τα Πρότυπα Έγγραφα Διαγωνισμού του Γενικού Λογιστηρίου, θα πρέπει να γίνεται στην Ελληνική και όπου κρίνεται απαραίτητο στην Αγγλική γλώσσα.

### 6.3 Μοριοδότηση Προσόντων / Πείρας:

A/A	Προσόντα / Πείρα	Μονάδες	Παρατηρήσεις
1.	Βαθμός Πανεπιστημιακού Πτυχίου ή τίτλου ή ισότιμου προσόντος	0-2	Άριστα 2 Λίαν Καλώς 1 Καλώς 0
2.	Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή Post graduate diploma	1-2	Master 2 Post Graduate diploma 1 (μετά την ολοκλήρωση του πτυχίου στον κλάδο Επιμέτρησης Ποσοτήτων)
3.	Πείρα επιπλέον της απαιτούμενης δωδεκαετούς σχετικά με τα καθήκοντα	1-10	1 μονάδα για κάθε έξι μήνες με μέγιστο τα πέντε χρόνια, δηλαδή 10 μονάδες
4.	Πιστοποιητικό για εκπαίδευση στον οδηγό Βέλτιστων πρακτικών για τη σύναψη και εκτέλεση Δημοσίων Συμβάσεων.	4	

6.4 Σε περίπτωση υποψηφίων που ισοψηφούν για τον καθορισμό προτεραιότητας θα χρησιμοποιούνται τα πιο κάτω κριτήρια με τη σειρά που εμφανίζονται:

Διάρκεια Πείρας σε συναφή καθήκοντα και Ακαδημαϊκά Προσόντα και ημερομηνία γεννήσεως (Προτεραιότητα σε υποψηφίους με μικρότερη ηλικία).

7. ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟΣ/ΟΙ ΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΓΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ / ΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΑ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΑ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΑ ΕΡΓΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ (ΚΛ. Α9).

7.1 Απαιτούμενα Προσόντα:

(α) Πανεπιστημιακό Δίπλωμα στην Πολιτική Μηχανική .

Σημείωση 1: Οι υποψήφιοι θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στον Κλάδο Πολιτικής Μηχανικής σύμφωνα με τον περί Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου Νόμο.

(β) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

(γ) Αποδεδειγμένη πείρα στην εκπόνηση μελετών πολιτικής μηχανικής και επίβλεψης για νέες κατασκευές (από οπλισμένο σκυρόδεμα ή / και μεταλλική κατασκευή) και για τη συντήρηση-αποκατάσταση παραδοσιακών και ιστορικών κτηρίων και στην εκπόνηση μελετών και επίβλεψης πολιτικής μηχανικής για έργα ανάπλασης ανοικτών αστικών χώρων και πείρα σε διαχείριση έργων Συγχρηματοδοτούμενων από τα Διαρθρωτικά Ταμεία της Ευρωπαϊκής Ένωσης και τον Κρατικό προϋπολογισμό ( γνώση διαδικασιών έγκρισης αλλαγών, διαχείριση δημοσίων συμβάσεων, ελέγχου πληρωμών και χρονοδιαγράμματος). Συνολική απαιτούμενη εμπειρία τουλάχιστον δώδεκα (12) ετών.

(δ) Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρίσια.

(ε) Πιστοποιητικό Λευκού Ποινικού Μητρώου.

7.2 Καθήκοντα και Ευθύνες:

(α) Εκπόνηση μελετών πολιτικής μηχανικής ( για νέες οικοδομές, για τη συντήρηση-αποκατάσταση παραδοσιακών και ιστορικών οικοδομών, για την έκτακτη στήριξη παραδοσιακών και ιστορικών οικοδομών, για έργα ανάπλασης αστικών ανοικτών χώρων).

(β) Εκτελεί επίβλεψη του αντικειμένου της ειδικότητας του κατά τη διάρκεια της κατασκευής.

(γ) Εκτελεί διαχείριση του αντικειμένου της ειδικότητας του στο οικοδομικό συμβόλαιο και συνεργάζεται με τον αρχιτέκτονα και τους υπόλοιπους συντελεστές του έργου και τις υπηρεσίες κοινής ωφέλειας και άλλων συμβούλων όπου εφαρμόζεται.

(δ) Παρακολουθεί την πρόοδο των εργασιών που αφορούν την ειδικότητά του, τηρεί τα χρονοδιαγράμματα και ενημερώνει ανάλογα τον Εργοδότη.

(ε) Εκπονεί όλες τις απαιτούμενες εκθέσεις αλλαγών σε σχέση με την ειδικότητά του προς υποβολή στα αρμόδια όργανα και επιτροπές.

(στ) Συμμετέχει στις συναντήσεις εργοταξίου (τεχνικές και προόδου) με τη συμμετοχή και άλλων συντελεστών / συμβούλων του έργου.

(ζ) Διεξάγει την απαραίτητη αλληλογραφία.

(η) Συνεργάζεται με τον αρχιτέκτονα, επιμετρητή ποσοτήτων και άλλους εξωτερικούς συμβούλους ή υπαλλήλους του Δήμου σε όλα τα στάδια των έργων όπου κρίνεται απαραίτητο για την ολοκληρωμένη αποπεράτωση τους.

(θ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν από την Υπηρεσία.

7.3 Μοριοδότηση Προσόντων / Πείρας:

A/A	Προσόντα / Πείρα	Μονάδες	Παρατηρήσεις
1.	Βαθμός Πανεπιστημιακού Πτυχίου	0-2	Άριστα 2 Λίαν Καλώς 1 Καλώς 0
2.	Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν συναφές με τα καθήκοντά του	1-2	Master 2 Post Graduate diploma 1 (μετά την ολοκλήρωση του πτυχίου πολιτικής μηχανικής)
3.	Πείρα επιπλέον της απαιτούμενης δωδεκαετούς σχετικά με τα καθήκοντα	1-6	1 μονάδα για κάθε έξι μήνες με μέγιστο τα τρία χρόνια, δηλαδή 6 μονάδες

7.4 Σε περίπτωση υποψηφίων που ισοψηφούν για τον καθορισμό προτεραιότητας θα χρησιμοποιούνται τα πιο κάτω κριτήρια με τη σειρά που εμφανίζονται:

Διάρκεια Πείρας σε συναφή καθήκοντα και Ακαδημαϊκά Προσόντα και ημερομηνία γεννήσεως (Προτεραιότητα σε υποψηφίους με μικρότερη ηλικία).

8. ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟΣ/ΟΙ ΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΓΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ ΓΙΑ ΤΑ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΑ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΑ ΕΡΓΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ (ΚΛ. Α9).

8.1 Απαιτούμενα προσόντα:

(α) Πανεπιστημιακό Δίπλωμα στην Πολιτική Μηχανική.

Σημείωση 1: Οι υποψήφιοι θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στον Κλάδο Πολιτικής Μηχανικής σύμφωνα με τον περί Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου Νόμο.

(β) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

(γ) Αποδεδειγμένη πείρα σε προσφορές και διαχείριση τεχνικών και οικοδομικών συμβολαίων και οργάνωση-διαχείριση για την υλοποίηση κατασκευαστικών έργων.

(δ) Αποδεδειγμένη πείρα στη Διαχείριση και Διεύθυνση έργων του Δημοσίου Συγχρηματοδοτούμενων από τα Διαρθρωτικά Ταμεία της Ευρωπαϊκής Ένωσης και τον Κρατικό Προϋπολογισμό, και στην εκπόνηση μελετών πολιτικής μηχανικής και στην επίβλεψη για τη συντήρηση-αποκατάσταση όψεων παραδοσιακών και ιστορικών κτιρίων και στην εκπόνηση μελετών και επίβλεψη πολιτικής μηχανικής για έργα ανάπλασης ανοικτών αστικών χώρων. Συνολική εμπειρία τουλάχιστον δώδεκα (12) ετών.

(ε) Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρίσια.

(στ) Πιστοποιητικό Λευκού Ποινικού Μητρώου.

8.2 Καθήκοντα και Ευθύνες:

(α) Εκπόνηση μελετών πολιτικής μηχανικής ( για νέες οικοδομές, για τη συντήρηση-αποκατάσταση παραδοσιακών και ιστορικών οικοδομών και για έργα ανάπλασης αστικών ανοικτών χώρων).

(β) Εκτελεί επίβλεψη του αντικειμένου της ειδικότητάς του κατά τη διάρκεια της κατασκευής.

(γ) Εκτελεί διαχείριση του αντικειμένου της ειδικότητάς του στο οικοδομικό συμβόλαιο και συνεργάζεται με τον αρχιτέκτονα και τους υπόλοιπους συντελεστές του έργου και τις υπηρεσίες κοινής ωφέλειας και άλλων συμβούλων όπου εφαρμόζεται.

(δ) Παρακολουθεί την πρόοδο των εργασιών που αφορούν την ειδικότητα του, τηρεί τα χρονοδιαγράμματα και ενημερώνει ανάλογα τον Εργοδότη.

(ε) Εκπονεί όλες τις απαιτούμενες εκθέσεις αλλαγών σε σχέση με την ειδικότητα του προς υποβολή και παρουσίαση στα αρμόδια όργανα και επιτροπές.

(στ) Συμμετέχει στις συναντήσεις εργοταξίου (τεχνικές και προόδου) με τη συμμετοχή και άλλων συντελεστών / συμβούλων του έργου.

(η) Διεξάγει την απαραίτητη αλληλογραφία.

(ζ) Συνεργάζεται με τον αρχιτέκτονα, επιμετρητή ποσοτήτων και άλλους εξωτερικούς συμβούλους ή Υπηρεσίες του Δήμου σε όλα τα στάδια των έργων όπου κρίνεται απαραίτητο για την ολοκληρωμένη αποπεράτωση τους.

(ι) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν από την Υπηρεσία.

8.3 Μοριοδότηση Προσόντων / Πείρας:

A/A	Προσόντα / Πείρα	Μονάδες	Παρατηρήσεις
1.	Βαθμός Πανεπιστημιακού Πτυχίου	0-2	Άριστα 2 Λίαν Καλώς 1 Καλώς 0
2.	Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν συναφές με τα καθήκοντά του	2	Master 2
3.	Μεταπτυχιακό δίπλωμα MBA ή Management ή Post Graduate diploma στην πολιτική μηχανική	1	
4.	Πείρα επιπλέον της απαιτούμενης δωδεκαετούς σχετικά με τα καθήκοντα	1-6	1 μονάδα για κάθε έξι μήνες με μέγιστο τα τρία χρόνια, δηλαδή 6 μονάδες

8.4 Σε περίπτωση υποψηφίων που ισοψηφούν για τον καθορισμό προτεραιότητας θα χρησιμοποιούνται τα πιο κάτω κριτήρια με τη σειρά που εμφανίζονται:

Διάρκεια Πείρας σε συναφή καθήκοντα και Ακαδημαϊκά Προσόντα και ημερομηνία γεννήσεως (Προτεραιότητα σε υποψηφίους με μικρότερη ηλικία).

9. ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟΣ/ΟΙ ΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΓΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ (ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΛΑΙΩΝ) ΓΙΑ ΤΑ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΑ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΑ ΕΡΓΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ (ΚΛ. Α9).

9.1 Απαιτούμενα προσόντα:

(α) Πανεπιστημιακό Δίπλωμα στην Πολιτική Μηχανική.

Σημείωση 1: Οι υποψήφιοι θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στον Κλάδο Πολιτικής Μηχανικής σύμφωνα με τον περί Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου Νόμο.

(β) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

(γ) Αποδεδειγμένη πείρα σε προσφορές και διαχείριση τεχνικών και οικοδομικών συμβολαίων και οργάνωση -διαχείριση για την υλοποίηση κατασκευαστικών έργων. Συνολική εμπειρία τουλάχιστον δώδεκα (12) ετών.

(δ) Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρίσια.

(ε) Πιστοποιητικό Λευκού Ποινικού Μητρώου.

9.2 Καθήκοντα και Ευθύνες:

(α) Εργασία σε σχέση με την υλοποίηση και διαχείριση κατασκευαστικών έργων (προγραμματισμό και οργάνωση εργασιών, παρακολούθηση και επίλυση προβλημάτων που παρουσιάζονται, οικονομική διαχείριση έργων, διαχείριση συμβατικών θεμάτων, έλεγχο και διαδικασία διαπραγμάτευσης τελικών λογαριασμών έργων κ.ά.)

(β) Εκτελεί επίβλεψη του αντικειμένου της ειδικότητάς του κατά τη διάρκεια της κατασκευής.

(γ) Εκτελεί διαχείριση του αντικειμένου της ειδικότητάς του στα κατασκευαστικά συμβόλαια και συνεργάζεται με τον αρχιτέκτονα και τους υπόλοιπους συντελεστές του έργου και τις υπηρεσίες κοινής ωφέλειας και άλλων συμβούλων όπου εφαρμόζεται.

(δ) Παρακολουθεί την πρόοδο των εργασιών που αφορούν την ειδικότητα του, τηρεί τα χρονοδιαγράμματα και ενημερώνει ανάλογα τον Εργοδότη.

(ε) Εκπονεί όλες τις απαιτούμενες εκθέσεις αλλαγών σε σχέση με την ειδικότητα του προς υποβολή και παρουσίαση στα αρμόδια όργανα και επιτροπές.

(στ) Συμμετέχει στις συναντήσεις εργοταξίου (τεχνικές και πρόοδου) με τη συμμετοχή και άλλων συντελεστών / συμβούλων του έργου.

(ζ) Διεξάγει την απαραίτητη αλληλογραφία.

(η) Συνεργάζεται με τον αρχιτέκτονα, επιμετρητή ποσοτήτων και άλλους εξωτερικούς συμβούλους ή Υπηρεσίες του Δήμου σε όλα τα στάδια των έργων όπου κρίνεται απαραίτητο για την ολοκληρωμένη αποπεράτωση τους.

(θ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν από την Υπηρεσία.

9.3 Μοριοδότηση Προσόντων / Πείρας:

A/A	Προσόντα / Πείρα	Μονάδες	Παρατηρήσεις
1.	Βαθμός Πανεπιστημιακού Πτυχίου	0-2	Άριστα 2 Λίαν Καλώς 1 Καλώς 0
2.	Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν συναφές με τα καθήκοντά του	2	Master 2
3.	Μεταπτυχιακό δίπλωμα MBA ή Management ή Post Graduate diploma στην πολιτική μηχανική	1	
4.	Πείρα επιπλέον της απαιτούμενης δωδεκαετούς σχετικά με τα καθήκοντα	1-6	1 μονάδα για κάθε έξι μήνες με μέγιστο τα τρία χρόνια, δηλαδή 6 μονάδες

9.4 Σε περίπτωση υποψηφίων που ισοψηφούν για τον καθορισμό προτεραιότητας θα χρησιμοποιούνται τα πιο κάτω κριτήρια με τη σειρά που εμφανίζονται:

Διάρκεια Πείρας σε συναφή καθήκοντα και Ακαδημαϊκά Προσόντα και ημερομηνία γεννήσεως (Προτεραιότητα σε υποψηφίους με μικρότερη ηλικία).

10. ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟΣ ΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΓΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ / ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ (ΚΛ. Α9).

10.1 Απαιτούμενα Προσόντα:

(α) Πανεπιστημιακό πτυχίο στις Οικονομικές Επιστήμες.

(β) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

(γ) Αποδεδειγμένη πείρα στην οικονομική διαχείριση, διοικητική και τεχνική υποστήριξη έργων του Δημοσίου Τομέα συγχρηματοδοτούμενων από τα Διαρθρωτικά Ταμεία, με τη χρήση Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ), βάση διαδικασιών και κανονισμών των Διαρθρωτικών Ταμείων της Ε.Ε. Συνολική εμπειρία στα ανωτέρω θέματα, μετά

την απόκτηση του πτυχίου, τουλάχιστον οκτώ (8) ετών, εκ των οποίων τουλάχιστον τα τρία (3) χρόνια αποδεδειγμένα σε κατασκευαστικά έργα αστικής ανάπλασης συγχρηματοδοτούμενα από τα Διαρθρωτικά Ταμεία.

(δ) Αποδεδειγμένη πείρα στην εκπόνηση οικονομοτεχνικών μελετών και αναπτυξιακών προγραμμάτων του Δημοσίου.

(ε) Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρίσια.

(στ) Πιστοποιητικό Λευκού Ποινικού Μητρώου.

#### 10.2 Καθήκοντα και Ευθύνες:

(α) Ενημέρωση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) της Γενικής Διεύθυνσης Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων Συντονισμού και Ανάπτυξης για τα Διαρθρωτικά Ταμεία της προγραμματικής περιόδου 2007 – 2013 και 2014-2020, σε επίπεδο Τεχνικών Δελτίων Έργων, Δελτίων Παρακολούθησης Έργων, Δελτίων Δαπανών και Νομικών Δεσμεύσεων.

(β) Διαχειριστική υποστήριξη σε τεχνικό και διοικητικό επίπεδο, καθώς και τήρηση των διαδικασιών ολοκλήρωσης για τα συγχρηματοδοτούμενα έργα της Προγραμματικής Περιόδου 2007-2013, με πολύ καλή γνώση των κατευθυντήριων οδηγιών και εγκυκλίων της Διαχειριστικής Αρχής των Διαρθρωτικών Ταμείων και του Ταμείου Συνοχής, καθώς και κανονισμών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

(γ) Προετοιμασία, υποβολή προς έγκριση, διαχείριση και ολοκλήρωση συγχρηματοδοτούμενων έργων Προγραμματικής Περιόδου 2014-2020, βάσει κατευθυντήριων οδηγιών και εγκυκλίων της Διαχειριστικής Αρχής των Διαρθρωτικών Ταμείων και του Ταμείου Συνοχής, καθώς και κανονισμών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

(δ) Τήρηση, διαχείριση και αναβάθμιση του αρχείου που αφορά τα συγχρηματοδοτούμενα έργα.

(ε) Συνεργασία με λειτουργούς κυβερνητικών τμημάτων, της Διαχειριστικής Αρχής και των Ενδιάμεσων Φορέων, ώστε η χρηματοδότηση των έργων να καταβάλλεται απρόσκοπτα στο Δήμο.

(στ) Συνεργασία με Υπηρεσίες του Δήμου και τους αναδόχους των δημοσίων συμβάσεων που εργάζονται για την υλοποίηση των έργων.

(ζ) Ετοιμασία εκθέσεων, επιστολών και υπομνημάτων.

(η) Εκπόνηση τεχνικοοικονομικών μελετών αναπτυξιακών έργων.

(θ) Οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα ανατεθούν από την Υπηρεσία.

#### 10.3 Μοριοδότηση Προσόντων Πείρας:

A/A	Προσόντα/ Πείρα	Μονάδες	Παρατηρήσεις
1.	Βαθμός Πανεπιστημιακού Πτυχίου	2	Άριστα 2 μονάδες Λίαν Καλώς 1 μονάδα Καλώς 0 μονάδα
2.	Μεταπτυχιακός τίτλος στη Διοίκηση Επιχειρήσεων	2	Master 2 Post Graduate diploma 1 (μετά την ολοκλήρωση του πτυχίου Οικονομικών Επιστημών)
3.	Αποδεδειγμένη πείρα σχετικά με τα καθήκοντα επιπλέον των οκτώ (8) ετών όπως αναφέρεται στη παράγραφο 1 (γ)	1-6	1 μονάδα για κάθε εξάμηνο με μέγιστο τα τρία χρόνια, δηλαδή 6 μονάδες
4.	Αποδεδειγμένη πείρα σε οικονομοτεχνικές μελέτες και αναπτυξιακά προγράμματα στο Δημόσιο Τομέα.	1-4	1 μονάδα για κάθε εξάμηνο με μέγιστο τα δύο χρόνια, δηλαδή 4 μονάδες

10.4 Σε περίπτωση υποψηφίων που ισοψηφούν για τον καθορισμό προτεραιότητας θα χρησιμοποιούνται τα πιο κάτω κριτήρια με τη σειρά που εμφανίζονται:

Διάρκεια Πείρας σε συναφή καθήκοντα και Ακαδημαϊκά Προσόντα και ημερομηνία γεννήσεως (Προτεραιότητα σε υποψηφίους με μικρότερη ηλικία).

### 11. ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟΣ ΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΓΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ-ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΟΥ ΓΙΑ ΤΑ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΑ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΑ ΕΡΓΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ (Κλ. Α11).

#### 11.1 Απαιτούμενα προσόντα:

(α) Πανεπιστημιακό Δίπλωμα στην Πολιτική Μηχανική με ειδικότητα Συγκοινωνιολόγου.

Σημείωση 1: Οι υποψήφιοι θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στον Κλάδο Πολιτικής Μηχανικής σύμφωνα με τον περί Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου Νόμο.

(β) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

(γ) Αποδεδειγμένη πείρα στην εκπόνηση μελετών πολιτικής μηχανικής και πείρα στην εκπόνηση συγκοινωνιακών μελετών και πείρα στην εκπόνηση σχεδίων βιώσιμης κινητικότητας και πείρα σε προτάσεις Συγχρηματοδοτούμενων Έργων Διαρθρωτικών ταμείων της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Συνολική εμπειρία τουλάχιστον δώδεκα (12) ετών.

(δ) Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρίσια.

(ε) Πιστοποιητικό Λευκού Ποινικού Μητρώου.

## 11.2 Καθήκοντα και Ευθύνες:

(α) Υλοποίηση του Ολοκληρωμένου Σχεδίου Κινητικότητας Λευκωσίας και εκπόνηση συγκοινωνιακών μελετών που προκύπτουν από αυτό στο Πρόγραμμα "Ανταγωνιστικότητα και Αειφόρος Ανάπτυξη", Άξονας Προτεραιότητας 5, Ειδικός Στόχος 7ii.1 (Βελτίωση της κινητικότητας κυρίως στην αστική περιοχή Λευκωσίας).

(β) Εκτελεί επίβλεψη του αντικειμένου της ειδικότητάς του.

(γ) Εκτελεί διαχείριση του αντικειμένου της ειδικότητάς του και συνεργάζεται με τον αρχιτέκτονα και τους υπόλοιπους συντελεστές του έργου και τις υπηρεσίες κοινής ωφέλειας και άλλων συμβούλων ή εκπροσώπων κυβερνητικών τμημάτων όπου εφαρμόζεται.

(δ) Παρακολουθεί την πρόοδο των εργασιών που αφορούν την ειδικότητά του, τηρεί τα χρονοδιαγράμματα και ενημερώνει ανάλογα τον Εργοδότη.

(ε) Εκπονεί όλες τις απαιτούμενες εκθέσεις αλλαγών σε σχέση με την ειδικότητά του προς υποβολή στα αρμόδια όργανα και επιτροπές.

(στ) Συμμετέχει στις συναντήσεις εργοταξίου (τεχνικές και προόδου) , όπου εφαρμόζεται , με τη συμμετοχή και άλλων συντελεστών / συμβούλων του έργου.

(ζ) Διεξάγει την απαραίτητη αλληλογραφία.

(η) Συνεργάζεται με τον αρχιτέκτονα, επιμετρητή ποσοτήτων και άλλους εξωτερικούς συμβούλους ή υπαλλήλους του Δήμου σε όλα τα στάδια των έργων όπου κρίνεται απαραίτητο για την ολοκληρωμένη αποπεράτωση τους.

(θ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν από την Υπηρεσία.

## 11.3 Μοριοδότηση Προσόντων /Πείρας:

A/A	Προσόντα / Πείρα	Μονάδες	Παρατηρήσεις
1.	Βαθμός Πανεπιστημιακού Πτυχίου	0-2	Άριστα 2 Λίαν Καλώς 1 Καλώς 0
2.	Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν συναφές με την ειδικότητα του	1-2	Master 2 Post Graduate diploma 1 (μετά την ολοκλήρωση του πτυχίου πολιτικής μηχανικής)
3.	Πείρα επιπλέον της απαιτούμενης δωδεκαετούς σχετικά με τα καθήκοντα	1-6	1 μονάδα για κάθε έξι μήνες με μέγιστο τα τρία χρόνια, δηλαδή 6 μονάδες
4.	Πείρα στην εκπόνηση Σχεδίων Κινητικότητας	1-6	1 μονάδα για κάθε έξι μήνες με μέγιστο τα 3 χρόνια, δηλαδή 6 μονάδες

11.4 Σε περίπτωση υποψηφίων που ισοψηφούν για τον καθορισμό προτεραιότητας θα χρησιμοποιούνται τα πιο κάτω κριτήρια με τη σειρά που εμφανίζονται:

Συμμετοχή σε Ευρωπαϊκά Προγράμματα και Διάρκεια Πείρας σε συναφή καθήκοντα και Ακαδημαϊκά Προσόντα και ημερομηνία γεννήσεως (Προτεραιότητα σε υποψηφίους με μικρότερη ηλικία).

Η απασχόληση των εργοδοτούμενων καθορισμένης διάρκειας θα είναι για χρονική περίοδο μέχρι και τις 31 Δεκεμβρίου 2018, ή για μικρότερη περίοδο αν οι έκτακτες ανάγκες που θα ικανοποιηθούν παύσουν να υφίστανται, είτε άλλως πως. Με τη λήξη της απασχόλησης, η εργοδότηση του έκτακτου προσωπικού τερματίζεται αυτοδικαίως, χωρίς την καταβολή αποζημίωσης ή την τήρηση οποιασδήποτε άλλης διατύπωσης.

Οι αιτήσεις πρέπει να υποβληθούν στο Ειδικό Έντυπο το οποίο μπορούν να προμηθευτούν ηλεκτρονικά από την ηλεκτρονική διεύθυνση του Δήμου Λευκωσίας [www.nicosia.org.cy](http://www.nicosia.org.cy) και να παραδοθούν είτε ιδιοχείρως έναντι απόδειξης παραλαβής ή να αποσταλούν μέσω του Ταχυδρομείου με συστημένη Επιστολή προς την Επιτροπή Αξιολόγησης Εργοδοτούμενων Καθορισμένης Διάρκειας, Γραφείο Προσωπικού Δήμου Λευκωσίας, Πλατεία Ελευθερίας, 1500 Λευκωσία το αργότερο μέχρι τη Δευτέρα, 11 Μαΐου 2015 και ώρα 14.00.

Για οποιοδήποτε πληροφορίες οι ενδιαφερομένοι μπορούν να αποτείνονται στα τηλέφωνα 22797258, 22797254, 22797253. Οι αιτήσεις πρέπει οπωσδήποτε να αναγράφουν ολόκληρο τον τίτλο της θέσης για την οποία γίνεται η αίτηση και να συνοδεύονται με αντίγραφα απολυτηρίου, πτυχίου, πιστοποιητικών, βεβαιώσεων πείρας με συγκεκριμένες ημερομηνίες απασχόλησης κλπ, που κατέχουν (τα πρωτότυπα να παρουσιαστούν όταν ζητηθούν για έλεγχο).

Τονίζεται προς τους ενδιαφερόμενους ότι στην αίτησή τους, θα πρέπει οπωσδήποτε να αναγράφεται ολόκληρος ο τίτλος της θέσης και να επισυνάπτονται τα απαραίτητα πιστοποιητικά, διαφορετικά η αίτησή τους δε θα γίνει αποδεκτή.

Σημειώνεται ότι για κάθε κατηγορία αναγκών που ενδιαφέρονται να είναι υποψήφιοι, θα πρέπει να συμπληρωθεί ξεχωριστό έντυπο αίτησης.

ΑΠΟ ΤΟ ΔΗΜΟ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ

**Αριθμός 278**

**ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ**  
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ, ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ**  
**ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΘΕΣΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ**

Το Τμήμα Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών του Υπουργείου Μεταφορών, Επικοινωνιών και Έργων ζητά να προσλάβει άτομο, για τη θέση του Λειτουργού Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών, στη Μόνιμη Αντιπροσωπεία της Κυπριακής Δημοκρατίας στην Ευρωπαϊκή Ένωση, στις Βρυξέλλες. Η εργοδότηση θα γίνει σύμφωνα με τις Διατάξεις για την απασχόληση και τους όρους υπηρεσίας του επιτόπιου προσωπικού των διπλωματικών και άλλων αποστολών της Κυπριακής Δημοκρατίας στο εξωτερικό ([www.mof.gov.cy/rarpd](http://www.mof.gov.cy/rarpd)). Ο ετήσιος μισθός της θέσης ανέρχεται σε €56.050, περιλαμβανομένου του 13<sup>ου</sup> μισθού.

Καθήκοντα:

- I. Εκπροσωπεί το Υπουργείο Μεταφορών, Επικοινωνιών και Έργων στα θεσμικά όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, συμμετέχοντας, μεταξύ άλλων, σε ομάδες εργασίας και άλλες προπαρασκευαστικές επιτροπές.
- II. Παρακολουθεί τις εξελίξεις στους τομείς των ηλεκτρονικών επικοινωνιών, της ψηφιακής οικονομίας και των διαστημικών τεχνολογιών και εφαρμογών σε σχέση με τις πολιτικές και δράσεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης και υποβάλλει σχετικές μελέτες, σημειώματα και εισηγήσεις.
- III. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- I. Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σ' ένα τουλάχιστον από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών: Ηλεκτρολογική Μηχανική, Ηλεκτρονική Μηχανική, Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες.
- II. Μεταπτυχιακή πείρα διάρκειας δύο τουλάχιστον ετών σ' ένα τουλάχιστον από τους τομείς ( ή συνδυασμό ) των ηλεκτρονικών επικοινωνιών, της ψηφιακής οικονομίας, και των διαστημικών τεχνολογιών και εφαρμογών .
- III. Οι υποψήφιοι που κατέχουν προσόντα σε κλάδο της Μηχανικής Επιστήμης πρέπει να είναι ήδη εγγεγραμμένοι στο Επιστημονικό και Τεχνικό Επιμελητήριο (ΕΤΕΚ) στον οικείο κλάδο.

Οι υποψήφιοι με προσόντα σε κλάδο της Μηχανικής Επιστήμης που είναι εγκατεστημένοι:

- σε κράτος μέλος της Ε.Ε., ή
- του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ), ή
- σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Διεθνή Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (GPA) ή έχουν υπογράψει και κυρώσει συμφωνίες σύνδεσης ή διμερείς συμφωνίες με την Ε.Ε. ή με την Κυπριακή Δημοκρατία,

να είναι εγγεγραμμένοι στα αντίστοιχα οικεία επαγγελματικά μητρώα της χώρας που είναι εγκατεστημένοι και να έχουν ισχύουσα άδεια άσκησης επαγγέλματος με τους όρους που προβλέπονται στη νομοθεσία της χώρας αυτής.

- IV. Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και Αγγλικής γλώσσας.
- V. Πολύ καλή γνώση της Γαλλικής ή/και της Γερμανικής γλώσσας θα θεωρηθεί πλεονέκτημα.
- VI. Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών στην Ηλεκτρολογική Μηχανική ή στις Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες ή στην Ηλεκτρονική Μηχανική, θα θεωρηθεί πλεονέκτημα .
- VII. Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική ικανότητα και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρίσια.
- VIII. Οι αιτητές πρέπει να είναι πολίτες κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι να αποτείνονται στο Τμήμα Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών του Υπουργείου Μεταφορών, Επικοινωνιών και Έργων στο τηλέφωνο 22814854.

Οι αιτήσεις, συμπεριλαμβανομένων όλων των αναγκαίων δικαιολογητικών σε σχέση με τα προσόντα, θα πρέπει να συμπληρωθούν ιδιόχειρα από τους ενδιαφερόμενους στο Έντυπο Γεν. 6 (βρίσκεται στην ιστοσελίδα [www.psc.gov.cy](http://www.psc.gov.cy).) και να υποβληθούν προς το Διευθυντή του Τμήματος Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών, με συστημένη επιστολή, όχι αργότερα από τις 8 Μαΐου 2015, στην ταχυδρομική διεύθυνση, Λεωφόρος Στροβόλου 286, 2048 Στρόβολος.



**Αριθμός 279**

ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΥΓΕΙΑΣ  
2015-2016

1<sup>ος</sup> ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΟΣ ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ

Το Υπουργείο Υγείας ανακοινώνει, σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί της Διαδικασίας Πρόσληψης Εργοδοτούμενων Καθορισμένης Διάρκειας στη Δημόσια Υπηρεσία και για άλλα Συναφή Θέματα Νόμου του 2011 (Ν. 25(Ι)/2011), τον 1ο συμπληρωματικό προκαταρκτικό κατάλογο των αιτητών με σειρά προτεραιότητας για τις ανάγκες που πιθανόν να προκύψουν σε Ιατρικούς Λειτουργούς, 1<sup>ης</sup> Τάξης (Παθολογοανατομίας), στις Ιατρικές Υπηρεσίες και Υπηρεσίες Δημόσιας Υγείας, για τα έτη 2015-2016.

Σύμφωνα με τις Βασικές Πρόνοιες του Παραρτήματος IV του πιο πάνω Νόμου, κάθε ενδιαφερόμενος αιτητής δικαιούται να υποβάλει ένσταση κατά των προκαταρκτικών καταλόγων μέσα σε χρονικό διάστημα δεκαπέντε ημερών από την ημερομηνία της δημοσίευσής τους στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

ΙΑΤΡΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ, 1 <sup>ης</sup> ΤΑΞΗΣ ΠΑΘΟΛΟΓΟΑΝΑΤΟΜΙΑ 1 <sup>ος</sup> ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΟΣ ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ			
Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ	ΜΟΡΙΑ
1	Γεώργιος Νάκος	Κωνσταντίνος	2,00
2	Χριστιάνα Πούλλου	Ανδρέας	1,00

**Αριθμός 280**

ΑΝΩΤΑΤΟ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟ  
ΣΥΝΘΕΣΗ ΚΑΚΟΥΡΓΙΟΔΙΚΕΙΟΥ

Σύμφωνα με τα άρθρα 3 και 5 του περί Δικαστηρίων Νόμου του 1960 (Ν. 14/60, όπως τροποποιήθηκε), το Ανώτατο Δικαστήριο αποφάσισε την 21<sup>η</sup> Απριλίου 2015 όπως η εκδίκαση της ποινικής υπόθεσης Λάρνακας αρ. 3101/15 διενεργηθεί από το Κακουργιοδικείο με σύνθεση Ν. Σάντης, Π.Ε.Δ., Χρ. Φιλίππου, Α.Ε.Δ., Γ. Κυριακίδου, Α.Ε.Δ., στη Λάρνακα.

**Αριθμός 281**

ΙΔΡΥΜΑ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ ΚΥΠΡΟΥ  
ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Η Κυβέρνηση του Μεξικού προκηρύσσει τη χορήγηση υποτροφιών σε Κύπριους πολίτες σε Ειδικά Προγράμματα Σπουδών (Special Programs) για το ακαδημαϊκό έτος 2015. Αιτήσεις, όροι και οδηγίες συμμετοχής, καθώς και οι κλάδοι σπουδών των Ειδικών Προγραμμάτων, βρίσκονται καταχωρημένα στην ιστοσελίδα:  
<http://amexcid.gob.mx/index.php/oferta-de-becas-para-extranjeros>

Τελευταία ημερομηνία υποβολής αιτήσεων: 14 Αυγούστου 2015.